

សុចរិតភាព។ សុចរិតភាពគឺជា បុគ្គលិកលក្ខណៈរបស់យើង។



ក្រុមប្រតិបត្តិ



តារាងមាតិកា

សុចរិតភាព។ សុចរិតភាពគឺជាបុគ្គលិកលក្ខណៈរបស់យើង។

- 3 សារព័ត៌មាន និងនាយកប្រតិបត្តិរបស់យើង លោក Juan R. Luciano
- 4 គោលបំណង និងគុណតម្លៃរបស់យើង
- 5 អាកប្បកិរិយាជាអ្នកដឹកនាំរបស់យើង
- 6 អំពើក្រមរបស់យើង
- 7 ទំនួលខុសត្រូវរបស់យើង
- 8 ការសម្រេចចិត្តត្រឹមត្រូវ
- 9 ការបញ្ចេញមតិដោយបើកចំហ
- 10 ការសងសឹក

បង្កើតឱ្យមានផលជះវិជ្ជមានដល់បុគ្គលិករបស់យើង

- 12 យើងមានសុវត្ថិភាព
សុខភាព សុវត្ថិភាព និងសន្តិសុខ
- 14 យើងរួមបញ្ចូលគ្រប់គ្នា
ភាពចម្រុះ សមធម៌ និងបរិយាបន្ន
- 16 យើងបង្ហាញការគោរព
ការរើសអើង ការបៀតបៀន និងឱកាសស្មើគ្នា
- 18 យើងការពារអ្វីដែលជារបស់ផ្ទាល់ខ្លួន
ការការពារសិទ្ធិឯកជនភាព និងទិន្នន័យ

បង្កើតឱ្យមានផលជះវិជ្ជមាននៅក្នុងអាជីវកម្មរបស់យើង

- 20 យើងសម្រេចបាននូវឧត្តមភាព
គុណភាព និងសុវត្ថិភាពផលិតផល
- 22 យើងមានសុចរិតភាព
បញ្ជី និងកំណត់ត្រា / ការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង
សហការជាមួយសវនករ និងអ្នកស៊ើបអង្កេត
- 24 យើងអនុវត្តតាមច្បាប់
ការប្រកួតប្រជែង និងការប្រតិបត្តិអាជីវកម្មដោយ
យុត្តិធម៌
ការប្រឆាំងអំពើពុករលួយ
ធ្វើការជាមួយអភិវឌ្ឍន៍ដែលធ្វើការអោយរដ្ឋាភិបាល
ការប្រឆាំងនឹងការលាងលុយកខ្វក់
ពាណិជ្ជកម្មអន្តរជាតិ
ការធ្វើពាណិជ្ជកម្មផ្ទៃក្នុង
- 37 យើងមានគម្លាភាព
ទំនាស់ផលប្រយោជន៍
អំណោយ និងការកម្សាន្តលក្ខណៈអាជីវកម្ម
- 40 យើងទទួលខុសត្រូវ
ការពារទ្រព្យសម្បត្តិក្រុមហ៊ុន
ព័ត៌មានសម្ងាត់
កម្មសិទ្ធិបញ្ញា
ព័ត៌មាន និងសុវត្ថិភាពលើដុំទិន្នន័យ
- 42 យើងប្រាស្រ័យទាក់ទងច្បាស់លាស់ និងយកចិត្តទុកដាក់
ទំនាក់ទំនងផ្ទៃក្នុង និងខាងក្រៅ
ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយសង្គម
- 45 យើងបំពេញការងារជាក្រុម
ធ្វើការជាមួយភាគីទីបី

បង្កើតឱ្យមានផលជះវិជ្ជមាននៅក្នុងសហគមន៍សកល

- 48 យើងយកចិត្តទុកដាក់ចំពោះអ្នកដទៃ
សិទ្ធិមនុស្ស
- 50 យើងជាអ្នកមើលការខុសត្រូវដ៏ល្អចំពោះ
បរិស្ថានរបស់យើង
ចីរភាពបរិស្ថាន
- 52 យើងជាពលរដ្ឋល្អ
សកម្មភាពសង្គមសម្រាប់
សកម្មភាពនយោបាយ

ធនធានដែលមានប្រយោជន៍

- 55 គោលការណ៍
- 56 ធនធានបន្ថែម
- 56 បណ្តាញជំនួយ ADM Way
- 56 ទំនាក់ទំនងសំខាន់ៗ
- 57 រដ្ឋបាល

សន្និស្សន៍



សុចរិតភាព។

សុចរិតភាពគឺជា បុគ្គលិកលក្ខណៈ របស់យើង។

សរសេរដោយប្រធាន និងនាយកប្រតិបត្តិរបស់យើង លោក
Juan R. Luciano

គោលបំណង គុណតម្លៃរបស់យើង និងអាកប្បកិរិយា
ជាអ្នកដឹកនាំ របស់យើង

អំពើក្រុមរបស់យើង

ទំនួលខុសត្រូវរបស់យើង

ការសម្រេចចិត្តត្រឹមត្រូវ

ការបញ្ចេញមតិដោយបើកចំហ



សារពិប្រធាន និងនាយកប្រតិបត្តិរបស់យើង លោក Juan R. Luciano

ក្នុងនាមជាក្រុមហ៊ុនផ្គត់ផ្គង់អាហាររូបត្ថម្ភដល់ដាក់ពិភពលោក ក្រុមហ៊ុនគ្រប់គ្រងខ្សែសង្វាក់ផ្គត់ផ្គង់ និងក្រុមហ៊ុន
កែច្នៃកសិកម្ម ក្រុមហ៊ុន ADM ផ្តល់នូវលទ្ធភាពទទួលបានអាហាររូបត្ថម្ភសម្រាប់មនុស្ស និងសត្វប្រកបដោយជីវភាព
នៅទូទាំងពិភពលោក។ យើងបើកបង្ហាញថាមពលនៃធម្មជាតិដើម្បីផ្តល់នូវដំណោះស្រាយដ៏ល្អឥតខ្ចោះ ដែលគាំទ្រដល់
ការរស់នៅដែលល្អដល់សុខភាព។ យើងជាអ្នកច្នៃប្រឌិតក្នុងការជំនួសផលិតផលដែលប្រើប្រេងកាត និងឈានមុខគេ
ខាងផ្នែកចិញ្ចឹម។

**សុចរិតភាព។
សុចរិតភាពគឺជា
បុគ្គលិកលក្ខណៈ
របស់យើង។**

ក្រុមហ៊ុន ADM មានគោលបំណង **“បើកបង្ហាញថាមពលនៃធម្មជាតិ ដើម្បីធ្វើឱ្យគុណភាពជីវិតប្រសើរឡើង។”** ដោយ
គោលបំណងដ៏សំខាន់នេះក្លាយជាទំនួលខុសត្រូវ យើងត្រូវធានាថា យើងបំពេញតាមការប្តេជ្ញាចិត្តយ៉ាងជ្រាលជ្រៅ
របស់ក្រុមហ៊ុន ADM និងរក្សាស្តង់ដារខ្ពស់បំផុតនៃសុចរិតភាព និងការធ្វើអាជីវកម្មប្រកបដោយក្រមសីលធម៌។ ក្រុម
របស់យើង - **សុចរិតភាព។ សុចរិតភាពគឺជាបុគ្គលិកលក្ខណៈរបស់យើង។** - ត្រូវបានកំណត់ក្នុងទំព័រខាងក្រោម និងត្រូវ
បានរៀបចំឡើង ដើម្បីណែនាំយើងតាមរយៈសកម្មភាពការងាររបស់យើងគ្រប់ទីកន្លែង។ សុចរិតភាពបង្ហាញពីរបៀប
ធ្វើអាជីវកម្មប្រកបដោយក្រមសីលធម៌ និងតាមផ្លូវច្បាប់ ព្រមទាំងស្របតាមគុណតម្លៃ និងរបៀបសុចរិតភាពនៃ
ក្រុមហ៊ុនរបស់យើង។

ក្រុមនេះក៏ណែនាំយើងឱ្យដឹងពីកន្លែងដែលត្រូវទៅ នៅពេលដែលយើងមានសំណួរ កង្វល់ ឬចង់ធ្វើការរាយការណ៍។
យើងទាំងអស់គ្នាគួរតែរាយការណ៍ពីការបំពានក្រមរបស់យើង។ ដើម្បីធ្វើដូច្នោះ អ្នកអាចទាក់ទងធនធានណាមួយដែល
មានបង្ហាញនៅក្នុងផ្នែក **“ការបញ្ចេញមតិដោយបើកចំហ”** និង **“ធនធានដែលមានប្រយោជន៍”**។ ហើយសូមចងចាំ
ថា ក្រុមហ៊ុន ADM នឹងមិនអត់ឱនចំពោះការសងសឹកទៅលើអ្នកដោយសារការរាយការណ៍ការប្រព្រឹត្តខុសឆ្គង ឬកង្វល់
នោះទេ។ ជាការសំខាន់ដែលយើងម្នាក់ៗដឹង និងអនុវត្តតាម មិនត្រឹមតែខ្លួនសារដែលមាននៅក្នុងក្រមប៉ុណ្ណោះទេ ប៉ុន្តែ
ថែមទាំងអនុវត្តតាមគោលគំនិតនៃក្រមប្រតិបត្តិរបស់យើងផងដែរ។ តាមរយៈការប្រកាន់ខ្ជាប់តាមគុណតម្លៃរបស់យើង
និងប្រកាន់ខ្ជាប់នូវក្រមរបស់យើង អ្នកនឹងជួយធានាថាយើងបន្តសម្រេចបាននូវលទ្ធផលត្រឹមត្រូវ តាមវិធីត្រឹមត្រូវ។

Juan R. Luciano

Juan R. Luciano
ប្រធាន និងនាយកប្រតិបត្តិ

គោលបំណង និងគុណតម្លៃរបស់យើង



គោលបំណងរបស់យើង

បើកបង្ហាញថាមតិពន្យល់នៃធម្មជាតិ
ដើម្បីធ្វើឱ្យគុណភាពជីវិតប្រសើរ
ឡើង។

គុណតម្លៃរបស់យើង

គុណតម្លៃស្នូលរបស់យើងបង្ហាញពីអ្វីដែលយើងរំពឹងទុកពីខ្លួនយើង និងគ្នា
ទៅវិញទៅមក។ ទាំងនេះគឺជាមូលដ្ឋានគ្រឹះសម្រាប់អ្វីគ្រប់យ៉ាងដែលយើង
បំពេញការងារនៅក្រុមហ៊ុន ADM។

មានសុចរិតភាព
មានភាពស្មោះត្រង់ និងទៀងត្រង់។

បង្ហាញការគោរព
យកចិត្តទុកដាក់ និងរាប់បញ្ចូល
មនុស្សគ្រប់រូប និងអ្វីៗគ្រប់យ៉ាង។

សម្រេចបាននូវឧត្តមភាព
ត្រូវពូកែលើអ្វីដែលអ្នកធ្វើ និងបន្ត
ធ្វើឱ្យប្រសើរឡើង។

ត្រូវចេះប្រសប់លែលក
ធ្វើឱ្យកិច្ចការដំណើរការតាមរបៀប
ត្រឹមត្រូវ។

បំពេញការងារជាក្រុម
ទទួលបានជោគជ័យជាមួយគ្នា។

ទទួលខុសត្រូវ
ទទួលកិច្ចការនោះ។ ធ្វើកិច្ចការនោះ។
កុំបោះបង់។

អាកប្បកិរិយាជាអ្នកដឹកនាំរបស់យើង



មិនថាយើងដឹកនាំមនុស្ស ឬកម្រោងក៏ដោយ យើងទាំងអស់គ្នាមានសមត្ថភាពក្នុងការបង្កើត
ឱ្យមានផលជះវិជ្ជមានលើវប្បធម៌របស់យើង តាមរយៈការធ្វើជាគំរូ និងយកគំរូតាមអាកប្បកិរិយា
ទាំងនេះ។

យើងគឺជាម្ចាស់

យើងប្រាស្រ័យទាក់ទងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និង
ប្រែក្លាយចិត្តវិស័យ និងយុទ្ធសាស្ត្ររបស់ក្រុមហ៊ុន ADM
ទៅជាអាទិភាពប្រចាំថ្ងៃដ៏ច្បាស់លាស់។ យើងព្យាករនិទ្ទាការ
ទីផ្សារ និងកំណត់អនាគតរបស់យើងតាមរយៈការច្នៃប្រឌិត។
យើងផ្តោតលើអភិវឌ្ឍន៍ និងបង្កើតភាពជាដៃគូដ៏រឹងមាំ។
យើងទទួលខុសត្រូវ និងឱ្យខ្លួនយើង និងអ្នកផ្សេងទៀត
ទទួលខុសត្រូវចំពោះលទ្ធផល។

យើងបន្តរៀនសូត្រគណនេយ្យ

យើងទទួលយកការទទួលខុសត្រូវផ្ទាល់ខ្លួនដើម្បីអភិវឌ្ឍ
ខ្លួនយើង។ យើងរៀនសូត្រពីភាពជោគជ័យ និងបរាជ័យ។
ការរៀនសូត្រទាំងនេះធ្វើឱ្យយើងកាន់តែរឹងមាំ។ យើង
ជាអ្នកដឹកនាំសហគ្រាស និងបន្តសិក្សារៀនសូត្រដើម្បី
ផលប្រយោជន៍រួមរបស់សហគ្រាស ADM។

យើងជួយគ្នាឱ្យមានភាពរីកចម្រើនទៅវិញទៅមក

នៅក្រុមហ៊ុន ADM យើងរួមសុខរួមទុក្ខ និងផ្តល់សិទ្ធិអំណាច
ដល់មិត្តរួមការងាររបស់យើងតាមរយៈការគោរព និង
ការងារជាក្រុម។ យើងមានការយល់ដឹងពីខ្លួនឯងយ៉ាងខ្លាំង
និងយល់ពីផលជះរបស់យើងលើអ្នកដទៃ។ យើងផ្តល់ការ
បង្ហាត់បង្រៀនបន្តបន្ទាប់ មតិកែលម្អ និងការទទួលស្គាល់
ដើម្បីបើកបង្ហាញសក្តានុពលរបស់ក្រុមការងារ ដើម្បីសម្រេច
បានទាំងគោលដៅអាជីព និងផ្ទាល់ខ្លួន។ យើងមានភាព
រហ័សរហួន និងដឹកនាំការផ្លាស់ប្តូរប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព
តាមរយៈការយល់ចិត្ត ការជះឥទ្ធិពល និងការប្រាស្រ័យ
ទាក់ទង។ យើងអបអរជ័យជម្នះរបស់យើង ទាំងជ័យជម្នះក្នុង
និងជំ។

យើងបង្កើតបរិយាកាសសម្រាប់ភាពចម្រុះ សមធម៌ និងបរិយាបន្ត ដើម្បីពង្រឹងសមត្ថភាពយើង

យើងបណ្តុះឱ្យមានការជឿទុកចិត្ត និងបង្កើតបរិយាកាស
បើកចំហ និងសុវត្ថិភាពផ្លូវចិត្ត ដែលយើងទាំងអស់គ្នាមិន
ទើសទាល់បង្ហាញពីខ្លួនយើង។ យើងស្តាប់ដោយយកចិត្ត
ទុកដាក់ និងទទួលយកទស្សនៈផ្សេងៗគ្នា ដើម្បីមានឥទ្ធិពល
លើការសម្រេចចិត្ត, ភាពខុសគ្នាធ្វើឱ្យយើងកាន់តែរឹងមាំ។
យើងមានផ្នត់គំនិតជាសកល។





អំពីក្រុមរបស់យើង

នៅក្រុមហ៊ុន ADM យើងជឿជាក់លើសកម្មភាពធ្វើឱ្យមានផលជះវិជ្ជមាន និងដឹកនាំជាគំរូ កំណត់ស្តង់ដារសកលសម្រាប់អាជីវកម្មល្អដែលក្រុមហ៊ុនផ្សេងទៀតនៅក្នុងឧស្សាហកម្មរបស់យើងនឹងអនុវត្តតាម។ គុណតម្លៃ និងក្រុមប្រតិបត្តិ (“ក្រុម”) របស់យើងបង្ហាញឱ្យយើងស្គាល់ពីសារៈសំខាន់នៃការធ្វើអាជីវកម្មដោយសុចរិតភាព មិនថាយើងនៅទីណាក្នុងពិភពលោកឡើយ។

ទោះបីជាក្រុមនេះប្រហែលជាមិនរួមបញ្ចូលគ្រប់ស្ថានភាពដែលយើងជួបប្រទះក៏ដោយ ក្រុមរបស់យើងរួមជាមួយគោលការណ៍ក្រុមហ៊ុនរបស់យើងផ្តល់នូវការណែនាំអំពី៖

- ការប្រព្រឹត្តទៅដោយសុចរិតភាព
- ការអនុលោមតាមច្បាប់ វិធាន និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន ដែលគ្រប់គ្រងអាជីវកម្មរបស់យើង
- កន្លែងដែលត្រូវទៅដើម្បីទទួលបានព័ត៌មានបន្ថែម ដំបូន្មាន និងការណែនាំនៅពេលយើងត្រូវការវា
- ការបញ្ចេញមតិដោយបើកចំហ ប្រសិនបើយើងឃើញអ្វីមួយដែលមិនស្របនឹងគុណតម្លៃរបស់យើង ឬក្រុមនេះ

ក្រុមរបស់យើងអនុវត្តចំពោះនិយោជិក មន្ត្រី នាយក បុគ្គលិកជាប់កិច្ចសន្យា និងភ្នាក់ងាររបស់ក្រុមហ៊ុន ADM ផ្នែករបស់យើង និងក្រុមហ៊ុនសម្ព័ន្ធនៅគ្រប់ប្រទេសទាំងអស់ (ជាមួយហៅថា “ADM” ឬ “ក្រុមហ៊ុន” នៅក្នុងឯកសារនេះ)។ យើងរំពឹងថាអ្នកផ្គត់ផ្គង់របស់យើង ដៃគូអាជីវកម្ម និងគ្រប់គ្នាដែលធ្វើការតាមនាមក្រុមហ៊ុនរបស់យើងនឹងអនុលោមតាមគោលការណ៍ដែលមានចែងនៅក្នុងក្រុមរបស់យើង និងនៅក្នុងផ្នែក ការរំពឹងទុកពី អ្នកផ្គត់ផ្គង់របស់យើង។

សូមចងចាំថា ការបំពានលើក្រមកំរិតអាចបំពានច្បាប់ និងអាចមានផលវិបាកយ៉ាងធ្ងន់ធ្ងរដល់ក្រុមហ៊ុនរបស់យើង និងបុគ្គលដែលពាក់ព័ន្ធ។ ការបំពានលើក្រម ឬគោលការណ៍ក្រុមហ៊ុនរបស់យើងនឹងបណ្តាលឱ្យមានការចាត់វិធានការពិន័យដែលអាចឈានរហូតដល់ការបញ្ឈប់ការងារទៀតផង។



សំណួរ

តើខ្ញុំគួរធ្វើដូចម្តេច ប្រសិនបើមានភាពមិនស្របគ្នារវាង ខ្លឹមសារនៅក្នុងក្រុមរបស់យើង និងច្បាប់ ឬទំនៀមទម្លាប់នៅក្នុងប្រទេសដែលខ្ញុំធ្វើការ?

ចម្លើយ

វិធីសាស្ត្រដ៏ល្អបំផុតគឺអនុវត្តតាមស្តង់ដារដែលកាន់តែតឹងរឹង។ ប្រសិនបើអ្នកមិនប្រាកដថាត្រូវធ្វើអ្វីទេ សូមទាក់ទងផ្នែកច្បាប់ ឬក្រុមការងារផ្នែកអនុលោមភាព ដើម្បីទទួលបានការណែនាំ។

ទំនួលខុសត្រូវរបស់យើង

ការកសាងវប្បធម៌សុចរិតភាពទាមទារការប្តេជ្ញាចិត្តពីយើងម្នាក់ៗដើម្បី៖

- មានភាពស្មោះត្រង់ និងទៀងត្រង់ ព្រមទាំងយកចិត្តទុកដាក់ និងរាប់បញ្ចូលមនុស្សគ្រប់រូប និងអ្វីៗគ្រប់យ៉ាង
- អាន យល់ និងគោរពតាមក្រមប្រតិបត្តិ
- អនុលោមតាមក្រម និងច្បាប់ ឬគោលការណ៍របស់ក្រុមហ៊ុនដែលអនុវត្តចំពោះការងាររបស់យើង
- បញ្ចប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលដែលចាំបាច់ ដូច្នេះយើងយល់យ៉ាងច្បាស់ពីអ្វីដែលយើងត្រូវធ្វើ
- ធ្វើឱ្យកិច្ចការដំណើរការតាមរបៀបត្រឹមត្រូវតាមរយៈការស្វែងរកដំបូន្មានពីអ្នកគ្រប់គ្រង ឬក្រុមការងារផ្នែកអនុលោមភាព ប្រសិនបើយើងមានសំណួរ
- មានការទទួលខុសត្រូវតាមរយៈការឱ្យខ្លួនយើង និងអ្នកដទៃទទួលខុសត្រូវចំពោះគ្នាទៅវិញទៅមក និងបញ្ចេញមតិដោយបើកចំហប្រសិនបើយើងឃើញអ្វីមួយដែលហាក់ដូចជាមិនត្រឹមត្រូវ
- សហការពេញទំហឹងក្នុងការស៊ើបអង្កេតលើការបំពានក្រម គោលការណ៍របស់យើង ឬច្បាប់ណាមួយដែលអាចកើតមាន

អ្នកដឹកនាំមានការទទួលខុសត្រូវបន្ថែមក្នុងការបង្ហាញជាកំរូសម្រាប់គុណតម្លៃ និងអាកប្បកិរិយាជាអ្នកដឹកនាំដល់អ្នកដទៃ និងដើម្បី៖

- ផ្សព្វផ្សាយសេចក្តីរំពឹងទុកយ៉ាងច្បាស់សម្រាប់ការប្រព្រឹត្តិដោយសុចរិតភាពនៅក្នុងអ្វីៗគ្រប់យ៉ាងដែលយើងធ្វើ
- ជួយអ្នកដទៃឱ្យរីកចម្រើនដោយផ្តល់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលដែលពួកគេត្រូវការដើម្បីបំពេញការងាររបស់ពួកគេប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងអនុលោមតាមគោលការណ៍របស់ក្រុមហ៊ុន និងដឹកនាំដោយការគោរព និងការយល់ចិត្ត
- បង្ហាញការសាទរចំពោះភាពចម្រុះ និងលើកកម្ពស់កន្លែងធ្វើការដែលរួមបញ្ចូលគ្រប់គ្នាដែលនិយោជិតទាំងអស់មានអារម្មណ៍ថាមានតម្លៃ និងអាចបំពេញការងាររបស់ពួកគេបានល្អបំផុត
- បង្កើតបរិយាកាសបើកចំហ និងជឿទុកចិត្តដែលអាចឱ្យនិយោជិតមានអារម្មណ៍ថាមានសុវត្ថិភាព និងបញ្ចេញមតិដោយបើកចំហ ព្រមទាំងសួរសំណួរ ឬលើកឡើងពីកង្វល់ដោយមិនខ្លាចពីការសងសឹក
- ដោះស្រាយកង្វល់ដែលលើកឡើងចំពោះអ្នកភ្លាមៗ និងសមស្រប និងមិនត្រូវចាត់វិធានការសងសឹកណាមួយ ឬអនុញ្ញាតឱ្យមានការសងសឹកទៅលើនរណាម្នាក់ចំពោះការលើកឡើងនូវសំណួរ និងកង្វល់ឡើយ



ការសម្រេចចិត្តត្រឹមត្រូវ

គោលបំណង និងគុណតម្លៃរបស់យើងណែនាំ
អាកប្បកិរិយារបស់យើង និងដើរតួជាមូលដ្ឋានគ្រឹះ
ដល់ការសម្រេចចិត្តរបស់យើង។ ជម្រើសដែលយើង
សម្រេចចិត្តជារៀងរាល់ថ្ងៃឆ្លុះបញ្ចាំងថាខ្លួនយើងជា
នរណាក្នុងនាមជាស្ថាប័ន និងជាបុគ្គល។ ការសម្រេចចិត្ត
ត្រឹមត្រូវប្រហែលជាមិនច្បាស់លាស់ជានិច្ចទេ ដូច្នេះហើយ
ជាការសំខាន់ដែលយើងមានអារម្មណ៍មិនទើសទាល់ក្នុង
ការសួរសំណួរ និងស្វែងរកដំបូន្មាននៅពេលដែលត្រូវ
ធ្វើការសម្រេចចិត្តដ៏ពិបាកមួយ។

ប្រសិនបើអ្នកឆ្លើយ "បាទ/ចាស" ចំពោះសំណួរទាំងនេះ
ចម្លើយនោះទំនងជាជម្រើសដ៏ល្អមួយ។ ប្រសិនបើ
អ្នកឆ្លើយថា "ទេ" ចំពោះសំណួរទាំងនេះ — សូមឈប់
គិត និងស្វែងរកដំបូន្មានពីអ្នកគ្រប់គ្រងរបស់អ្នក ឬ
ក្រុមការងារផ្នែកអនុលោមភាព មុនពេលធ្វើសកម្មភាព
ណាមួយ។

ទាក់ទងនឹងការសម្រេចចិត្តត្រឹមត្រូវ សូមពិចារណាសំណួរទាំងនេះ៖



ការសម្រេចចិត្តត្រឹមត្រូវ



ការបញ្ចេញមតិដោយបើកចំហ

ការបញ្ចេញមតិដោយបើកចំហអំពីការបំពានក្រុម គោលការណ៍ ក្រុមហ៊ុន ឬច្បាប់គឺជាពិធីសារត្រូវដែលត្រូវធ្វើ និងជាសកម្មភាព ចាំបាច់។ កាលណាយើងដឹងអំពីបញ្ហាកាន់តែឆាប់ យើងអាច ដោះស្រាយបញ្ហានោះកាន់តែឆាប់ កាត់បន្ថយគ្រោះថ្នាក់ដែល អាចកើតមាន និងប្រកាន់ខ្ជាប់ទៅតាមការប្តេជ្ញាចិត្តរបស់យើង ចំពោះវប្បធម៌សុចរិតភាព។

យើងលើកទឹកចិត្តឱ្យអ្នកបញ្ចេញមតិដោយបើកចំហដោយផ្ទាល់ទៅកាន់អ្នកត្រួតពិនិត្យ ឬអ្នកគ្រប់គ្រងរបស់អ្នក ប៉ុន្តែអ្នកក៏អាចសួរសំណួរ ឬលើកឡើងពីកង្វល់ ទៅកាន់៖

- អ្នកត្រួតពិនិត្យ ឬអ្នកគ្រប់គ្រងណាម្នាក់
- អ្នកជំនាញផ្នែកធនធានមនុស្ស
- ក្រុមការងារអនុលោមភាព ឬផ្នែកច្បាប់
- ក្រុមការងារសន្តិសុខសកល
- បណ្តាញជំនួយ ADM Way

បណ្តាញជំនួយ ADM Way គឺជាមធ្យោបាយដែលរក្សាការសម្ងាត់ និងអនាមិក (ដែល ច្បាប់មូលដ្ឋានអនុញ្ញាត) ក្នុងការសួរសំណួរ ឬលើកឡើងពីកង្វល់ជាភាសាក្នុងតំបន់ របស់អ្នក 24 ម៉ោងក្នុងមួយថ្ងៃ ប្រាំពីរថ្ងៃក្នុងមួយសប្តាហ៍ តាមរយៈអ៊ីនធឺណិត ឬ ទូរសព្ទ។

ចំណាំ៖ ព័ត៌មានទំនាក់ទំនងសម្រាប់ក្រុមការងារ ផ្នែកអនុលោមភាព និងការណែនាំសម្រាប់ការប្រើ ប្រាស់បណ្តាញជំនួយ ADM Way អាចរកបាននៅក្នុង ផ្នែកធនធានដែលមានប្រយោជន៍នៃក្រុមនេះ។





ការសងសឹក



សំណួរ

ខ្ញុំបានឃើញអ្វីមួយនៅកន្លែងធ្វើការដែលខ្ញុំប្រាកដថាបំពានក្រមប្រតិបត្តិរបស់យើង ប៉ុន្តែខ្ញុំមិនចង់ពាក់ព័ន្ធឡើយ ព្រោះខ្ញុំមិនចង់ឱ្យគេមើលឃើញថាខ្ញុំជាអ្នកបង្កបញ្ហា។ ខ្ញុំដឹងថាមានអ្នកផ្សេងទៀតដែលដឹងអំពីការបំពាននេះ ដូច្នេះខ្ញុំប្រាកដថាអ្នកផ្សេងនឹងរាយការណ៍ការបំពាននេះ។ មិនមែនជាទំនួលខុសត្រូវរបស់ខ្ញុំទេ មែនទេ?

ចម្លើយ

ខុសហើយ។ យើងទាំងអស់គ្នាមានទំនួលខុសត្រូវក្នុងការបញ្ចេញមតិដោយបើកចំហ ប្រសិនបើយើងជឿថាមានអ្វីមួយបំពានច្បាប់ ក្រមរបស់យើង ឬគោលការណ៍ក្រុមហ៊ុនផ្សេងទៀត។ អ្នកផ្សេងទៀតប្រហែលជាមិនអាចបញ្ចេញមតិខ្លួនពួកគេដោយបើកចំហបានទេ។ ទោះបីជាអ្នកមិនពាក់ព័ន្ធផ្ទាល់ក៏ដោយ ការខកខានក្នុងការបញ្ចេញមតិដោយបើកចំហ ឬលើកឡើងពិភពដល់ទៅកាន់អ្នកដទៃដែលអាចចាត់វិធានការបាន មានន័យថាយើងកំពុងបាត់បង់ឱកាសក្នុងការការពារក្រុមហ៊ុន ឬការពារគ្នាទៅវិញទៅមក។

យើងនឹងមិនអាក់ឱ្យចំពោះការសងសឹកលើនរណាម្នាក់ដែលបញ្ចេញមតិដោយបើកចំហក្នុងគោលបំណងល្អឡើយ។ ការរាយការណ៍ “ក្នុងគោលបំណងល្អ” មានន័យថាការរាយការណ៍របស់អ្នកមានភាពស្មោះត្រង់ គិតខ្លាំង និងពេញលេញតាមចំណេះដឹងដ៏ប្រសើរបំផុតរបស់អ្នក បើទោះបីជាការរាយការណ៍របស់អ្នកមិនមានភ័ស្តុតាងសំអាងក៏ដោយ។ ប្រសិនបើអ្នកជឿថាអ្នក ឬនរណាម្នាក់ផ្សេងទៀតត្រូវបានសងសឹកដោយសារការលើកឡើងពិភពដល់ ឬចូលរួមក្នុងការស៊ើបអង្កេតនោះ អ្នកគួរតែទាក់ទងក្រុមការងារអនុលោមភាព ឬផ្នែកច្បាប់ ឬលើកឡើងពិភពដល់របស់អ្នកដោយប្រើប្រាស់វិធាន **ADM Way**។

សំណួរ

ថ្មីៗនេះ ខ្ញុំបានលើកឡើងពិភពដល់អំពីអ្វីមួយដែលខ្ញុំបានឃើញកើតឡើងនៅកន្លែងធ្វើការ ដែលខ្ញុំគិតថាអាចបំពានក្រម។ ចាប់តាំងពីពេលនោះមក ខ្ញុំមានអារម្មណ៍ថាគេប្រព្រឹត្តចំពោះខ្ញុំផ្សេងពីគេ។ ខ្ញុំធ្លាប់ទៅញុំាអាហារថ្ងៃត្រង់ជាប្រចាំជាមួយមិត្តរួមការងារ ប៉ុន្តែឥឡូវនេះគ្មាននរណាចង់ទៅជាមួយខ្ញុំទេ។ ខ្ញុំដឹងថាក្រុមហ៊ុនហាមឃាត់ការសងសឹកទៅលើនរណាម្នាក់ដោយសារការលើកឡើងពិភពដល់ ប៉ុន្តែខ្ញុំមិនប្រាកដទេថាតើអ្វីដែលខ្ញុំកំពុងជួបប្រទះនេះអាចជាការសងសឹកដែរឬទេ? តើអ្វីត្រូវបានចាត់ទុកថាជាការសងសឹក?

ចម្លើយ

ការសងសឹក អាចជាទង្វើអាក្រក់ណាមួយដែលធ្វើឡើងទៅលើបុគ្គលដែលលើកឡើងពិភពដល់ ឬចូលរួមក្នុងការស៊ើបអង្កេតអំពីការប្រព្រឹត្តខុសឆ្គងរបស់ក្រុមហ៊ុន។ ការសងសឹកអាចរួមបញ្ចូលការបៀតបៀន ឬគេចចេញពីបុគ្គលនោះ ធ្វើឱ្យមានការគំរាមកំហែងដែលមានបំណងបំភិតបំភ័យពួកគេ ឬចាត់វិធានការការងារទៅលើពួកគេ ដោយសារការរាយការណ៍របស់ពួកគេ ឬចូលរួមក្នុងការស៊ើបអង្កេត។ ប្រសិនបើអ្នកមានអារម្មណ៍ថាអ្នកកំពុងត្រូវបានគេសងសឹក អ្នកគួរតែពិភាក្សាអំពីកង្វល់របស់អ្នកជាមួយអ្នកគ្រប់គ្រងរបស់អ្នក អ្នកជំនាញផ្នែកធនធានមនុស្ស ឬក្រុមការងារផ្នែកអនុលោមភាព។

សម្រាប់ឧទាហរណ៍ និងការណែនាំបន្ថែមទៀត **ចុចនៅទីនេះ**



បង្កើតឱ្យមានផលជះ វិជ្ជមានដល់បុគ្គលិក របស់យើង

យើងមានសុវត្ថិភាព

យើងរួមបញ្ចូលគ្រប់គ្នា

យើងបង្ហាញការគោរព

យើងការពារអ្វីដែលជារបស់ផ្ទាល់ខ្លួន



យើងមានសុវត្ថិភាព

សុខភាព សុវត្ថិភាព និងសន្តិសុខ

ការប្តេជ្ញាចិត្តរបស់យើងចំពោះសុខភាព និងសុខុមាលភាពត្រូវបានឆ្លុះបញ្ចាំងនៅក្នុងការប្តេជ្ញារួមគ្នារបស់យើងដើម្បីរក្សាកន្លែងធ្វើការឱ្យមានសុវត្ថិភាព និងមានបរិយាកាសល្អ។

ដើម្បីបង្កើតឱ្យមានផលជះវិជ្ជមាន យើងត្រូវ៖

- ដឹង និងអនុវត្តតាមច្បាប់ បទប្បញ្ញត្តិស្តីពីសុខភាព សុវត្ថិភាព និងបរិស្ថាន ព្រមទាំងគោលការណ៍ និងនីតិវិធីក្រុមហ៊ុន
- មិនត្រូវធ្វើអាជីវកម្មជំនួសឱ្យក្រុមហ៊ុន ADM ឬសុំឱ្យអ្នកផ្សេងធ្វើដូច្នោះ ប្រសិនបើកិច្ចការនោះមិនមានសុវត្ថិភាព
- ខិតខំបញ្ជៀសហេតុការណ៍ដែលមានរបួស និងមិនមានសុវត្ថិភាព
- មិនត្រូវធ្វើការក្រោមឥទ្ធិពលនៃគ្រឿងស្រវឹង កញ្ឆា គ្រឿងញៀនខុសច្បាប់ ឬប្រើឱសថមាន ឬគ្មានវេជ្ជបញ្ជាមិនត្រឹមត្រូវនោះទេ
- ប្រកាន់ខ្ជាប់បរិយាកាសដែលគ្មានការសម្អាតធ្វើបាប អំពើហិង្សា ការគំរាមកំហែងប្រើអំពើហិង្សា និងអាវុធ
- ចែករំលែកគំនិត និងធ្វើការជាមួយគ្នាដើម្បីបង្កើតទម្លាប់អនុវត្តការងារប្រកបដោយសុវត្ថិភាព
- បញ្ចេញមតិដោយបើកចំហ ប្រសិនបើយើងឃើញស្ថានភាពដែលមិនមានសុវត្ថិភាព ឬអាកប្បកិរិយាដែលអាចបង្កគ្រោះថ្នាក់ដល់សុខភាព សុវត្ថិភាព ឬសន្តិសុខរបស់មិត្តរួមការងារ ឬកន្លែងធ្វើការរបស់យើង



ការទទួលបានគ្រឿងស្រវឹងប្រកបដោយទំនួលខុសត្រូវ អាចត្រូវបាន
អនុញ្ញាតនៅក្នុងកម្មវិធីមួយចំនួនដែលឧបត្ថម្ភដោយក្រុមហ៊ុន
ឬនៅពេលផ្តល់ពិធីជប់លៀងដល់អតិថិជន ដូចជាអាហារពេលល្ងាច
ដែលពិភាក្សារឿងអាជីវកម្មជាដើម។ ក្នុងករណីទាំងនេះ មានតែការ
ទទួលបានដែលស្របច្បាប់ និងក្នុងកម្រិតមធ្យមប៉ុណ្ណោះដែលអាច
ទទួលយកបាន ហើយយើងត្រូវតែចាត់វិធានការសមស្រប ដើម្បីធានា
ថាយើង និងអ្នកផ្សេងទៀតនៅក្នុងក្រុមរបស់យើងមកដល់ផ្ទះដោយ
សុវត្ថិភាព។



- ធនធាន**
- គោលការណ៍ស្តីពីបរិស្ថាន សុខភាព និងសុវត្ថិភាព
 - គោលការណ៍ស្តីពីស្តង់ដារសុវត្ថិភាពអាយុជីវិត
 - គោលការណ៍ស្តីពីអំពើហិង្សា និងការគំរាមកំហែងនៅកន្លែងធ្វើការ

! សុវត្ថិភាព

ឬយើងមិនធ្វើវាទេ!



សំណួរ ខ្ញុំបានកត់សម្គាល់ឃើញមិត្តរួមការងាររបស់ខ្ញុំម្នាក់មិន
បានពាក់ឧបករណ៍ការពារខ្លួន (PPE) ដែលត្រូវការ ពេល
កំពុងធ្វើការនៅក្នុងរោងចក្រ។ នៅពេលខ្ញុំលើកឡើងពី
បញ្ហានេះទៅកាន់ពួកគាត់ ពួកគាត់ត្រូវបានឃើញមានអារម្មណ៍
មិនស្រួល និងនិយាយថា ពួកគាត់គិតថាមិនចាំបាច់ពាក់
ឧបករណ៍ទេ។ តើខ្ញុំគួរធ្វើអ្វី?

ចម្លើយ អ្នកគួរតែរំលឹកមិត្តរួមការងាររបស់អ្នកអំពីសារៈសំខាន់នៃ
ការពាក់ឧបករណ៍ការពារខ្លួន ដើម្បីការពារពួកគាត់ពីការ
រងរបួសដែលអាចកើតមាន។ អ្នកក៏គួរតែពិភាក្សាអំពីបញ្ហា
នេះជាមួយអ្នកត្រួតពិនិត្យរបស់អ្នកផងដែរ។ ជាការសំខាន់
ដែលត្រូវបញ្ចេញមតិដោយបើកចំហអំពីអ្វីមួយដែលអាច
បង្កើនលទ្ធភាពឱ្យមានការរងរបួស ឬរួមចំណែកដល់
ស្ថានភាពការងារដែលមិនមានសុវត្ថិភាព។

សម្រាប់ឧទាហរណ៍ និងការណែនាំបន្ថែមទៀត **ចុចនៅទីនេះ**



យើងរួមបញ្ចូលគ្រប់គ្នា

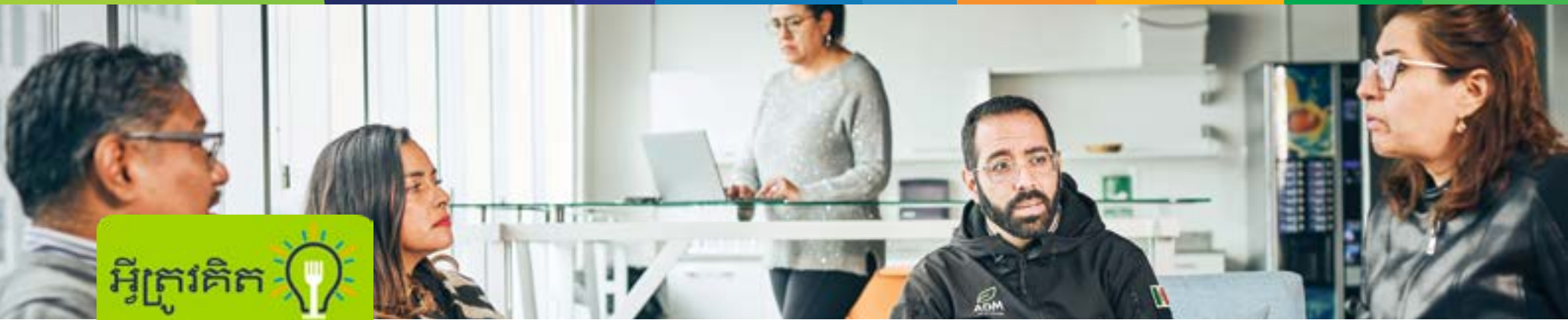
ភាពចម្រុះ សមធម៌ និងបរិយាបន្ន

យើងជឿថាក្រុមការងារចម្រុះគឺជាក្រុមដែលផ្តល់សិទ្ធិអំណាច និងជឿថារប្បធម៌បរិយាបន្ននឹងពង្រឹងខ្លួនយើង និងអាចឱ្យយើងបញ្ឈប់កំនិតច្នៃប្រឌិតដែលមានសារៈសំខាន់ចំពោះភាពជោគជ័យរបស់យើង។

ដើម្បីបង្កើតឱ្យមានផលជះវិជ្ជមាន យើងត្រូវ៖

- ទទួលយកភាពចម្រុះនៃពូជសាសន៍ ភេទ អត្តសញ្ញាណភេទ ជាតិពន្ធុ ប្រវត្តិសេដ្ឋកិច្ច និងការអប់រំ បទពិសោធន៍ ទស្សនៈ និងចំណាប់អារម្មណ៍
- ផ្តល់ឱកាសស្មើគ្នាដល់មិត្តរួមការងារបច្ចុប្បន្ន និងនាពេលអនាគតទាំងអស់ នៅពេលធ្វើការសម្រេចចិត្តដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការជ្រើសរើសបុគ្គលិក ការផ្តល់ ការបណ្តុះបណ្តាល ការចាត់តាំងការងារ ការដំឡើងតួនាទី ការផ្តល់សំណង ឬលក្ខខណ្ឌ ឬស្ថានភាពការងារផ្សេងទៀត
- ស្តាប់ដោយយកចិត្តទុកដាក់ និងទទួលយកទស្សនៈផ្សេងៗនៅពេលធ្វើការសម្រេចចិត្ត
- ធ្វើការរួមគ្នាដើម្បីបង្កើតបរិយាកាសបើកចំហ និងមានសុវត្ថិភាពផ្លូវចិត្តដែលមនុស្សគ្រប់គ្នាមានអារម្មណ៍មិនទើសទាល់ក្នុងការបញ្ចេញមតិ និងបំពេញការងារឱ្យអស់ពីសមត្ថភាពរបស់ពួកគាត់





អ្វីត្រូវគិត



សំណួរ

តើការប្តេជ្ញាចិត្តរបស់យើងចំពោះភាពចម្រុះ សមធម៌ និងបរិយាបន្ន មានន័យយ៉ាងណានៅក្នុងអាជីវកម្មប្រចាំថ្ងៃរបស់យើង?

ចម្លើយ

យើងជឿជាក់ថា ក្រុមការងារចម្រុះគឺជាក្រុមដែលផ្តល់សិទ្ធិអំណាច ដូច្នេះយើងបានអនុវត្តនីតិវិធីលើវគ្គជីវិតរបស់និយោជិត ដើម្បីផ្តល់ ឱកាសស្មើគ្នាដល់អ្នកគ្រប់គ្នា៖

- យើងប្តេជ្ញាចិត្តគោរពទៅតាមបញ្ជីឈ្មោះអ្នកដែលមាន ទេពកោសល្យចម្រុះ និងក្រុមប្រឹក្សាសម្ភាសន៍ក្នុងអំឡុងពេល ដំណើរការជ្រើសរើសបុគ្គលិកឱ្យបម្រើការ
- យើងនឹងធ្វើការវាយតម្លៃ និងកំណត់ប្រែប្រួលជ្រើសរើសបេក្ខជន របស់យើង និងកាត់បន្ថយភាពលម្អៀងដោយអចេតនា
- យើងផ្តល់កម្មវិធីណែនាំតម្រង់ទិសលក្ខណៈពិសេស ដើម្បីគាំទ្រដល់ ការបង្កើនល្បឿនរីកចម្រើនក្នុងអាជីព
- យើងមានកម្មវិធីវាយតម្លៃទេពកោសល្យពិសេសដើម្បីធានាថា យើងគាំទ្រយ៉ាងពេញទំហឹងចំពោះការរីកចម្រើនរបស់មិត្តរួមការ ងារដែលមកពីក្រុមប្រជាជនដែលមិនមានភ័ណ្ណគ្រប់គ្រាន់

សំណួរ

យើងមានសមាជិកម្នាក់ក្នុងក្រុមរបស់យើងដែលមកពី ក្រុមប្រជាជនខុសគ្នាខ្លាំងៗ ខ្ញុំគិតថាទស្សនៈខុសប្លែករបស់ ពួកគេពិតជាបន្ថែមតម្លៃដល់ការពិភាក្សារបស់យើង ប៉ុន្តែខ្ញុំ បានកត់សម្គាល់ឃើញថា មានមនុស្សចំនួនមិនអីពើនឹងគាត់ ឬមិនឱ្យតម្លៃលើកំនិតរបស់គាត់ដោយមិនខិតខំប្រឹងប្រែង ស្វែងយល់។ ខ្ញុំមិនចង់ឱ្យគាត់បាក់ទឹកចិត្តទេ។ តើខ្ញុំគួរធ្វើអ្វី ទៅលើបញ្ហានេះ?

ចម្លើយ

យើងជឿជាក់និត និងមតិចម្រុះនាំមកនូវការច្នៃប្រឌិត ដូច្នេះហើយ ជាការសំខាន់ដែលមនុស្សគ្រប់គ្នាទទួលបានការឱ្យ តម្លៃលើការចូលរួមរបស់ពួកគាត់។ យើងលើកទឹកចិត្តអ្នកឱ្យ គាំទ្របុគ្គលនេះក្នុងការប្រជុំ និងលើកទឹកចិត្តអ្នកដទៃឱ្យស្តាប់ គាត់ដោយរំលឹកពួកគាត់ពីការប្តេជ្ញាចិត្តរបស់យើងចំពោះ ភាពចម្រុះ សមធម៌ និងបរិយាបន្ន។ ប្រសិនបើអ្នកទើសទាល់ ចិត្តក្នុងធ្វើបែបនោះ សូមស្វែងរកដំបូន្មាន និងការណែនាំពី អ្នកជំនាញផ្នែកធនធានមនុស្សរបស់អ្នក។

សម្រាប់ឧទាហរណ៍ និងការណែនាំបន្ថែមទៀត

ចុចនៅទីនេះ



យើងបង្ហាញការគោរព

ការរើសអើង ការបៀតបៀន និងឱកាសស្មើគ្នា

យើងបង្ហាញការគោរពដោយយកចិត្តទុកដាក់ និងរាប់បញ្ចូលមនុស្ស គ្រប់រូប និងអ្វីៗគ្រប់យ៉ាង។ យើងជួយគ្នាឱ្យមានភាពរីកចម្រើន ទៅវិញទៅមកដោយបង្កើតបរិយាកាសមួយដែលមិនមានការរើសអើង និងការបៀតបៀន ដែលមិត្តរួមការងាររបស់យើងអាចរីកចម្រើន និងទទួលបានជោគជ័យ។

ដើម្បីបង្កើតឱ្យមានផលជះវិជ្ជមាន យើងត្រូវ៖

- មិនរើសអើងដោយផ្អែកលើពូជសាសន៍ ពណ៌សម្បុរ សាសនា ភេទ អត្តសញ្ញាណ យេនឌ័រ ដើមកំណើត ពិការភាព អាយុ និងការផ្លូវភេទ ស្ថានភាពគ្រួសារ ឬលក្ខណៈផ្សេងទៀតដែលត្រូវបានការពារដោយច្បាប់
- មិនចូលរួម ឬអត់ឱនចំពោះទង្វើមិនក្នុងភ្នំ (ផ្លូវភេទ និងមិនផ្លូវភេទ) - មិនថាពាក្យសម្តី កាយវិការ ឬរូបភាព - ដែលអាចជាការបំភិតបំភ័យ ប៉ះពាល់ បន្ទាបបន្ថោក ឬបង្កើតបរិយាកាសការងារដែលអវិភាព ឬបំពាន





ទោះបីជានិយមន័យពាក្យ **ការបៀតបៀន** អាចខុសគ្នាពីកន្លែងមួយទៅ
កន្លែងមួយទៀតក៏ដោយ ជាទូទៅ ពាក្យនេះសំដៅទៅលើទង្វើមិនគប្បីដែល
ទាក់ទងនឹងលក្ខណៈដែលបានការពារដោយស្របច្បាប់របស់បុគ្គលិកដែលបង្កើត
បរិយាកាសការងារដែលមានលក្ខណៈអវិភាព ឬបំពាន។ ការបៀតបៀនអាច
មានទម្រង់ជាពាក្យសម្តី កាយវិការ ឬរូបភាព។ វាអាចមានលក្ខណៈមិនមែន
ផ្លូវភេទ ឬផ្លូវភេទ។ ឧទាហរណ៍រួមមាន ការប្រមាថ ភាសាដែលមានលក្ខណៈ
បំពាន ការគំរាមកំហែង បំភិតបំភ័យ ការមើលងាយ ការលេងសើច ឬការ
បង្ហាញជារូបភាពដែលប៉ះពាល់ ឬការស្លាប់អង្កែលដែលមិនគប្បី ការចែចង់
ការដាក់សម្ពាធន ឬការស្នើឱ្យមានការរួមភេទ។ យើងម្នាក់ៗទទួលខុសត្រូវក្នុង
ការទប់ស្កាត់ការបៀតបៀននៅកន្លែងធ្វើការ។ ប្រសិនបើអ្នកធ្លាប់ជួបប្រទះ
ឃើញ ឬសង្ស័យថាមានអាកប្បកិរិយាដែលបំពានលើការប្តេជ្ញាចិត្តរបស់យើង
ចំពោះកន្លែងធ្វើការប្រកបដោយការគោរព សូមបញ្ចេញមតិដោយបើកចំហ។

ធនធាន

- គោលការណ៍ស្តីពីការប្រឆាំង
ការបៀតបៀន

សំណួរ

មិត្តរួមការងារម្នាក់ប្រមាថខ្ញុំជាញឹកញាប់ រួចបែរមកនិយាយថា “គ្រាន់តែ
លេងសើចទេ”។ ការប្រមាថនេះកើតឡើងជាយូរមកហើយ វាពិតជាធ្វើឱ្យខ្ញុំ
ពិបាកចិត្តណាស់។ តើខ្ញុំមានប្រតិកម្មជ្រុលពេកទេ ប្រសិនបើខ្ញុំលើកឡើង
ពិកង្វល់របស់ខ្ញុំអំពីបញ្ហានេះ?

ចម្លើយ

ទេ អ្នកមិនប្រតិកម្មជ្រុលពេកទេ។ ប្រសិនបើវាធ្វើឱ្យអ្នកឈឺចាប់ ឬរងខ្លាច
ដល់សមត្ថភាពធ្វើការងាររបស់អ្នក អ្នកគួរតែលើកឡើងពិកង្វល់របស់អ្នក
ទើបអាចដោះស្រាយបញ្ហានេះបានសមស្រប។

សំណួរ

ខ្ញុំជឿថាបុគ្គលដែលមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់អាចត្រូវបានបដិសេធ
គំណែងមួយដោយសារតែពូជសាសន៍របស់គាត់។ ដោយសារតែខ្ញុំមិន
ជាប់ពាក់ព័ន្ធនឹងដំណើរការជ្រើសរើសបុគ្គលិក តើខ្ញុំគួរតែមិនអើពើរឿង
នេះដែរឬទេ?

ចម្លើយ

ទេ អ្នកគួរតែលើកឡើងពិកង្វល់របស់អ្នកដើម្បីកំណត់ថាតើការរើសអើង
ណាមួយបានកើតឡើងនៅក្នុងដំណើរការជ្រើសរើសបុគ្គលិកដែរឬទេ។
ប្រសិនបើមានការរើសអើងមែន វានឹងបំពានគោលការណ៍របស់យើង និង
ច្បាប់។

សម្រាប់ឧទាហរណ៍ និងការណែនាំបន្ថែមទៀត

ចុចនៅទីនេះ



យើងការពារអ្វីដែលជា របស់ផ្ទាល់ខ្លួន

ការការពារសិទ្ធិឯកជនភាព និងទិន្នន័យ

យើងម្នាក់ៗមានលក្ខណៈពិសេសខុសៗគ្នា ហើយទិន្នន័យអំពីយើង គឺមានលក្ខណៈផ្ទាល់ខ្លួន។ តាមរយៈការនិយាយអ្វីដែលយើងធ្វើ និង ធ្វើនូវអ្វីដែលយើងនិយាយទាក់ទងនឹងទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួន យើង បង្កើតការជឿទុកចិត្តគ្រប់ទីកន្លែងដែលយើងធ្វើអាជីវកម្ម។ យើង ធានានូវការប្រើប្រាស់ទិន្នន័យប្រកបដោយការទទួលខុសត្រូវដោយ អនុវត្តតាមច្បាប់ស្តីពីការការពារសិទ្ធិឯកជនភាព និងទិន្នន័យ ដែលពាក់ព័ន្ធ។

ដើម្បីបង្កើតឱ្យមានផលជះវិជ្ជមាន យើងត្រូវ៖

- ប្រើតែចំនួនទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនដែលត្រូវការសម្រាប់គោលបំណងអាជីវកម្ម របស់យើង និងលុបទិន្នន័យនោះចោល បន្ទាប់ពីបំពេញតាមគោលបំណង ទាំងនេះ ហើយ
- គិតគូរ និងទទួលខុសត្រូវលើរបៀបដែលយើងការពារ និងចែករំលែកទិន្នន័យ ផ្ទាល់ខ្លួនដោយប្រើវិធានការសន្និសុខសមហេតុផល ដើម្បីបង្ការការបាត់បង់ ការប្រើប្រាស់ខុស ឬការចូលប្រើប្រាស់ដោយគ្មានការអនុញ្ញាត
- រាយការណ៍ភ្លាមៗនូវការបែកធ្លាយទិន្នន័យដែលអាចកើតមាន (ការចូល ប្រើប្រាស់ ឬការបញ្ចេញព័ត៌មានដោយគ្មានការអនុញ្ញាត) ទៅការិយាល័យ ឯកជនភាពទិន្នន័យសកល



ព័ត៌មាន ឬទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួន រួមបញ្ចូលព័ត៌មានណាមួយដែលអាចត្រូវបាន ប្រើប្រាស់ដើម្បីកំណត់អត្តសញ្ញាណ ទំនាក់ទំនង ឬកំណត់ទីតាំងបុគ្គលដោយ ផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោល។ ឧទាហរណ៍មួយចំនួនរួមមាន លេខទូរសព្ទ អាស័យដ្ឋាន អ៊ីមែល ព័ត៌មានធនាគារ ឬហិរញ្ញវត្ថុ លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ព័ត៌មានសុខភាព ជីវមាត្រ ពូជសាសន៍ និងជាតិពន្ធក្នុងចំណោមឧទាហរណ៍ផ្សេងទៀត។ សូម ចងចាំថា អ្វីដែលត្រូវបានចាត់ទុកថាជាព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួនប្រែប្រួលទៅតាម ប្រទេស ដូច្នេះប្រសិនបើអ្នកមិនប្រាកដទេ សូមស្វែងរកការណែនាំពីក្រុម ការងារឯកជនភាពតាមរយៈ DataPrivacy@adm.com។

ធនធាន

- គោលការណ៍ស្តីពី ឯកជនភាពទិន្នន័យ

សម្រាប់ឧទាហរណ៍ និងការណែនាំបន្ថែមទៀត ចុចនៅទីនេះ



បង្កើតឱ្យមានផលជះ វិជ្ជមាននៅក្នុងអាជីវកម្ម របស់យើង

យើងសម្រេចបាននូវខ្ពស់ភាព

យើងមានសុចរិតភាព

យើងអនុវត្តតាមច្បាប់

យើងមានតម្លាភាព

យើងទទួលខុសត្រូវ

យើងប្រាស្រ័យទាក់ទងយ៉ាងច្បាស់លាស់ និង
ដោយយកចិត្តទុកដាក់

យើងបំពេញការងារជាក្រុម



យើងសម្រេចបាននូវ ឧត្តមភាព

គុណភាព និងសុវត្ថិភាពផលិតផល

ជារៀងរាល់ថ្ងៃ នៅជុំវិញពិភពលោក យើងបង្ហាញពីការប្តេជ្ញាចិត្តរបស់យើងចំពោះឧត្តមភាពដោយផ្តល់ជូននូវផលិតផល និងសេវាកម្មដែលមានគុណភាពខ្ពស់។ យើងសម្រេចបាននូវឧត្តមភាពដោយធ្វើឱ្យបានល្អនូវអ្វីដែលយើងធ្វើ និងខិតខំប្រឹងប្រែងកែលម្អជាបន្តបន្ទាប់។

ដើម្បីបង្កើតឱ្យមានផលជះវិជ្ជមាន យើងត្រូវ៖

- ដឹង និងអនុវត្តតាមវិធាន បទប្បញ្ញត្តិ គោលការណ៍ និងនីតិវិធីស្តីពីគុណភាព និងសុវត្ថិភាពចំណីអាហារ ដែលអនុវត្តចំពោះផលិតផលរបស់យើង
- ផ្តល់សេវាកម្មដ៏ល្អឥតខ្ចោះជាប់លាប់ដល់អតិថិជនរបស់យើង
- យល់ពីរបៀបដែលសកម្មភាពរបស់យើងអាចមានផលជះដោយផ្ទាល់ដល់សុវត្ថិភាព និងគុណភាព ឬផលិតផល ឬសេវាកម្មរបស់យើង រួមទាំងចំណីអាហារដែលគ្រួសារ និងអតិថិជនរបស់យើងប្រើប្រាស់ផងដែរ
- រកមើលវិធីដើម្បីកែលម្អជាបន្តបន្ទាប់
- បញ្ចេញមតិដោយបើកចំហ ប្រសិនបើយើងឃើញអ្វីមួយដែលមិនស្របតាមស្តង់ដាររបស់យើង



ធនធាន

- គោលការណ៍ស្តីពីសុវត្ថិភាព និងគុណភាពចំណីអាហារ
- ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព និងសុវត្ថិភាពចំណីអាហារ
- គុណភាពនៅក្រុមហ៊ុន ADM



យើងបានបង្កើតកម្មវិធីសុវត្ថិភាព និងគុណភាពចំណីអាហាររបស់យើងនៅផ្តុំវិញសសរស្តម្ភដ៏ល្អបំផុតបី៖

ការសម្រេចបាននូវ
សុវត្ថិភាពចំណីអាហារដ៏
ល្អបំផុត

ការរក្សារប្បធម៌នៃ
គុណភាព

ការប្រើប្រាស់ការ
ថ្លៃប្រឌឹត និង
បច្ចេកវិទ្យា

សំណួរ

ខ្ញុំហាក់ដូចជាឃើញអ្វីមួយធ្លាក់ចូលទៅក្នុងផលិតផលដែល
ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យដោយមិត្តរួមការងារម្នាក់។ នៅពេល
ខ្ញុំប្រាប់គាត់ គាត់ហាក់ដូចជាមិនខ្វល់ រួចដើរចេញ។ ខ្ញុំ
មិនប្រាកដពីអ្វីដែលខ្ញុំបានឃើញនោះទេ ប៉ុន្តែខ្ញុំបារម្ភថា
ផលិតផលអាចនឹងខូច។ តើខ្ញុំគួរធ្វើអ្វី?

ចម្លើយ

អ្នកគួរតែរាយការណ៍ពីហេតុការណ៍នេះទៅអ្នកគ្រប់គ្រង
ឬអ្នកត្រួតពិនិត្យរបស់អ្នកភ្លាមៗ។ បែបនេះ ផលិតផល
ណាមួយដែលរងប៉ះពាល់អាចត្រូវបានរក្សាទុកភ្លាមៗ
ហើយហេតុការណ៍នោះអាចត្រូវបានស៊ើបអង្កេត។

សម្រាប់ឧទាហរណ៍ និងការណែនាំបន្ថែមទៀត **ចុចនៅទីនេះ**



យើងមានសុចរិតភាព

បញ្ជី និងកំណត់ត្រា / ការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង

គុណតម្លៃនៃសុចរិតភាពរបស់យើងមានន័យថា យើងមានភាពស្មោះត្រង់ និងមានភាពប្រាកដនិយមចំពោះកិច្ចការគ្រប់យ៉ាងដែលយើងធ្វើ រួមទាំងការរក្សាទុកបញ្ជី និងកំណត់ត្រាឱ្យបានត្រឹមត្រូវផងដែរ។ បញ្ជី និងកំណត់ត្រារបស់យើងបង្កើតបានជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ការសម្រេចចិត្តលើអាជីវកម្មត្រឹមត្រូវ និងសម្រាប់ការធានាឱ្យបាននូវសុចរិតភាពនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងការបញ្ចេញព័ត៌មាន ដែលយើងផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ។

ដើម្បីបង្កើតឱ្យមានផលជះវិជ្ជមាន យើងត្រូវ៖

- រក្សាបញ្ជី និងកំណត់ត្រាឱ្យមានលក្ខណៈពេញលេញ ត្រឹមត្រូវ និងឱ្យបានទាន់ពេលវេលា សម្រាប់ផ្នែកនៃការទទួលខុសត្រូវរបស់យើង
- អនុវត្តតាមការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងទាំងអស់ និងគោលការណ៍គណនេយ្យ ដែលពាក់ព័ន្ធ និងលក្ខខណ្ឌតម្រូវផ្នែកច្បាប់ ឬបទប្បញ្ញត្តិ
- អនុលោមតាមគោលការណ៍ស្តីពីការគ្រប់គ្រងកំណត់ត្រារបស់យើងទាក់ទងនឹងការរក្សាទុក និងការបង្ហាញចោលឯកសាររបស់ក្រុមហ៊ុនឱ្យបានត្រឹមត្រូវ
- សហការជាមួយផ្នែកសវនករផ្ទៃក្នុង និងខាងក្រៅ អ្នកស៊ើបអង្កេត និងនិយតករ
- រាយការណ៍អំពីកំហុស ឬភាពមិនប្រក្រតីផ្នែកគណនេយ្យ ឬសវនកម្មជាក់ស្តែងឬដាច់ការសង្ស័យ ឬការរំលោភបំពានលើការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងទៅកាន់អ្នកត្រួតពិនិត្យ ឬទៅផ្នែកអនុលោមភាពភ្លាមៗ



នរណាម្នាក់ដែលមានចេតនាបំភាន់ ឬក្លែងបន្លំព័ត៌មាននៅក្នុងបញ្ជី និងកំណត់ត្រារបស់យើង បានចូលរួមក្នុងការក្លែងបន្លំ ឬជួយអ្នកដទៃធ្វើដូច្នោះ។ សកម្មភាពក្លែងបន្លំគឺជួយនឹងច្បាប់ និងក្រុមប្រតិបត្តិរបស់យើង ហើយអាចបណ្តាលឱ្យអ្នកដែលពាក់ព័ន្ធទទួលខុសត្រូវតាមផ្លូវច្បាប់។

ប្រសិនបើមានការស៊ើបអង្កេតរបស់រដ្ឋាភិបាល គណៈគ្រប់គ្រងត្រូវតែទាក់ទងផ្នែកអនុលោមភាព មុននឹងបន្ត។

ប្រសិនបើអ្នកដឹងថា ឯកសារនៅក្នុងបន្តកគ្រប់គ្រងរបស់អ្នកអាចពាក់ព័ន្ធនឹងបណ្តឹង ឬការស៊ើបអង្កេតរបស់រដ្ឋាភិបាល សូមកុំកែប្រែ លាក់បាំង ឬបង្ហាញឯកសារទាំងនោះ។

ធនធាន

- [គោលការណ៍ស្តីពីការគ្រប់គ្រងកំណត់ត្រា](#)
- [គោលការណ៍ស្តីពីការប្រឆាំងអំពើពុករលួយ](#)



សំណួរ ប្រសិនបើខ្ញុំមិនធ្វើការនៅផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ឬគណនេយ្យ តើខ្ញុំត្រូវ
ព្រួយបារម្ភអំពីភាពត្រឹមត្រូវនៃបញ្ជី និងកំណត់ត្រារបស់យើងទេ?

ចម្លើយ បាទ។ ក្រៅពីរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់យើង កំណត់ត្រាអាចជាអ្វី
ទាំងអស់ដែលកត់ត្រាសកម្មភាពអាជីវកម្ម ការសម្រេចចិត្ត ឬប្រតិបត្តិ
ការដូចជា ឯកសារបើកប្រាក់បៀវត្សរ៍ កាតកត់ត្រាម៉ោងធ្វើការ
របាយការណ៍ធ្វើដំណើរ និងការចំណាយ កំណត់ត្រាវាស់ស្ទង់ និងលទ្ធផល
បំពេញការងារ កំណត់ត្រាអតិថិជន និងអ្នកផ្គត់ផ្គង់ និងកំណត់ត្រាអំពី
ការចនា និងវិស្វកម្ម។ យើងទាំងអស់គ្នាមានកាតព្វកិច្ចធ្វើឱ្យប្រាកដ
ថាព័ត៌មានដែលយើងដាក់បញ្ចូលក្នុងកំណត់ត្រារបស់ក្រុមហ៊ុនទាំងអស់
មានលក្ខណៈពេញលេញ ត្រឹមត្រូវ ទាន់ពេលវេលា និងអាចយល់បាន។

សំណួរ មិត្តរួមការងាររបស់ខ្ញុំម្នាក់បានប្តេជ្ញាចំណាយប្រាក់ \$30,000 ជាមួយ
អ្នកផ្គត់ផ្គង់សម្រាប់សេវាកម្មនៅឆ្នាំក្រោយ។ ដោយសារសិទ្ធិក្នុងការ
ចំណាយរបស់គាត់ត្រឹមតែ \$25,000 គាត់បានស្នើឱ្យខ្ញុំបង្កើតការ
បញ្ជាទិញចំនួនពីរជំនួសឱ្យមួយ ដើម្បីឱ្យគាត់អាចចៀសវាងការស្នើសុំ
ការអនុញ្ញាតដែលមានតម្លៃខ្ពស់ជាងនេះ។ តើករណីនេះអាចទៅរួច
ឬទេ?

ចម្លើយ ទេ សកម្មភាពនេះនឹងអាចឱ្យមិត្តរួមការងាររបស់អ្នកបំពានលើ
ការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងសំខាន់ៗដែលមានដើម្បីធានាថាប្រតិបត្តិការ
ទាំងអស់ទទួលបានការអនុញ្ញាតត្រឹមត្រូវ។ អ្នកគួរតែពន្យល់គាត់
និងពិភាក្សារឿងនេះជាមួយអ្នកគ្រប់គ្រងរបស់អ្នក ដើម្បីប្រាកដថា
រឿងនេះមិនកើតឡើងម្តងទៀតទេ។

សម្រាប់ឧទាហរណ៍ និងការណែនាំបន្ថែមទៀត **ចុចនៅទីនេះ**

យើងអនុវត្តតាមច្បាប់

យើងម្នាក់ៗមានទំនួលខុសត្រូវក្នុងការដឹង យល់ និង អនុវត្តតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិដែលគ្រប់គ្រងការងារ ដែលយើងធ្វើតាងនាមឱ្យក្រុមហ៊ុន។ ទោះបីជាយើងមិន អាចរួមបញ្ចូលច្បាប់ទាំងអស់ដែលអនុវត្តចំពោះអាជីវកម្ម របស់យើងនៅក្នុងក្រុមនេះក៏ដោយ ក៏យើងបានរួមបញ្ចូល នូវច្បាប់សំខាន់ៗមួយចំនួនដើម្បីឱ្យយើងទាំងអស់គ្នាយល់ ផងដែរ។ ច្បាប់ទាំងនេះអាចមានភាពស្មុគស្មាញ និងអាច ប្រែប្រួលទៅតាមប្រទេស ដូច្នេះប្រសិនបើអ្នកមានសំណួរ ឬ កង្វល់អ្វីមួយអំពីកិច្ចការត្រឹមត្រូវដែលត្រូវធ្វើ សូមស្វែងរក ដំបូន្មានពីផ្នែកច្បាប់ ឬក្រុមការងារផ្នែកអនុលោមភាព មុនពេលធ្វើសកម្មភាពណាមួយ។





យើងអនុវត្តតាមច្បាប់

ការប្រកួតប្រជែង និងការប្រតិបត្តិអាជីវកម្មដោយយុត្តិធម៌

យើងត្រូវបានលើកទឹកចិត្តឱ្យប្រកួតប្រជែងយ៉ាងខ្លាំងសម្រាប់អាជីវកម្ម និងឱកាស
នៃការលក់ ប៉ុន្តែយើងត្រូវតែធ្វើវាតាមវិធីត្រឹមត្រូវជានិច្ច។ នោះមានន័យថា យើង
ប្រកួតប្រជែងដោយស្មើភាពក្នុងទិដ្ឋភាពជានិច្ច និងអនុលោមតាមច្បាប់ដែលលើកកម្ពស់
ការប្រកួតប្រជែងដោយសេរី និងយុត្តិធម៌។ ច្បាប់ទាំងនេះ ហៅថាច្បាប់ស្តីពីការប្រកួត
ប្រជែង ឬច្បាប់ស្តីពីការប្រឆាំងនឹងភាពផ្តាច់មុខ ដែលប្រែប្រួលទៅតាមប្រទេស ប៉ុន្តែ
ជាទូទៅច្បាប់ទាំងនេះហាមឃាត់សកម្មភាពដែលអាចដាក់កំហិតលើការប្រកួតប្រជែង។

យើងត្រូវតែមានការប្រុងប្រយ័ត្នបំផុត នៅពេលណាដែលយើងធ្វើទំនាក់ទំនង
ជាមួយដៃគូប្រកួតប្រជែងរបស់យើង ដើម្បីកុំឱ្យមានការយល់ឃើញថា
យើងកំពុងចូលរួមពាក់ព័ន្ធក្នុងការពិភាក្សា ឬកិច្ចព្រមព្រៀងមិនត្រឹមត្រូវ
ណាមួយ។ សូម្បីតែការលេចឡើងមើលឃើញថាមាន ការបំពានច្បាប់ស្តីពីការ
ប្រកួតប្រជែងក៏អាចជាបញ្ហាដែរ។

យើងមិនត្រូវចុះកិច្ចព្រមព្រៀងផ្លូវការ ឬក្រៅផ្លូវការជាមួយអភិបាល
អ្នកផ្គត់ផ្គង់ ឬដៃគូអាជីវកម្មផ្សេងទៀត ដែលអាចដាក់កំហិតការប្រកួត
ប្រជែងដោយអយុត្តិធម៌ ឬចូលរួមក្នុងអាកប្បកិរិយាបំពានផ្សេងទៀតឡើយ។

យើងត្រូវតែចូលរួមក្នុងការលក់ និងការអនុវត្តទិដ្ឋភាពដោយយុត្តិធម៌ និង
ប្រកបដោយក្រមសីលធម៌ជានិច្ច។ នេះមានន័យថា យើងសង្កត់ធ្ងន់យ៉ាង
ពិតប្រាកដលើគុណភាពនៃផលិតផល និងសេវាកម្មរបស់យើង និងមិនត្រូវលើ
កឡើងពីអ្វីដែលមិនពិត បង្កប់បង្កាប់ ឬធ្វើឱ្យយល់ច្រឡំដល់ដៃគូប្រកួត
ប្រជែងរបស់យើង ឬផលិតផល ឬសេវាកម្មរបស់ពួកគេឡើយ។

យើងអាចប្រមូលព័ត៌មានរបស់ដៃគូប្រកួតប្រជែងដែលមានជាសាធារណៈ ឬ
ត្រូវបានផ្តល់ឱ្យយើងតាមមធ្យោបាយសមស្រប។ យើងមិនត្រូវព្យាយាមទទួល
ព័ត៌មានសម្ងាត់ ឬដែលជាកម្មសិទ្ធិរបស់ដៃគូប្រកួតប្រជែងដោយផ្ទាល់ ឬ
តាមរយៈសកម្មភាពអនុវត្តខុសច្បាប់ ឬគ្មានសីលធម៌ឡើយ។

ការបំពានលើច្បាប់ស្តីពីការប្រកួតប្រជែង ឬ
ច្បាប់ស្តីពីការប្រឆាំងនឹងភាពផ្តាច់មុខ
អាចជាប់ទោសព្រហ្មទណ្ឌ និងបណ្តាល
ឱ្យមានការសងដីដីចិត្តផ្អែកតាម
ច្បាប់រដ្ឋប្បវេណីយ៉ាងច្រើនសម្រាប់ទាំង
ក្រុមហ៊ុន និងបុគ្គលដែលពាក់ព័ន្ធ
ដូច្នេះប្រសិនបើអ្នកមានសំណួរ
ណាមួយ សូមស្វែងរកការណែនាំពី
ផ្នែកអនុលោមភាព។



ធនធាន

- [គោលការណ៍ស្តីពីការអនុលោមតាមច្បាប់ស្តីពីការប្រកួតប្រជែង និងប្រឆាំងនឹងភាពផ្តាច់មុខ](#)
- [គោលការណ៍ស្តីពីការផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម និងការផ្សព្វផ្សាយ](#)



ធ្វើ៖



ប្រកួតប្រជែងយ៉ាងខ្លាំងក្លា ប៉ុន្តែដោយ
យុត្តិធម៌



យកឈ្នះលើអាជីវកម្មដោយផ្អែកលើការ
លើកឡើងដែលពិត និងត្រឹមត្រូវអំពីគុណភាព
នៃផលិតផល និងសេវាកម្មរបស់យើង។



ទទួលបានព័ត៌មានរបស់ដៃគូប្រកួតប្រជែង
តាមរយៈការធ្វើការងារឱ្យបានល្អ ជាជាង
សកម្មភាពអនុវត្តដែលខុសច្បាប់ ឬគ្មាន
សីលធម៌

មិនគួរធ្វើ៖



ពិភាក្សាអំពីតម្លៃ ទិដ្ឋភាព ដែនដី ផលិតកម្ម
ឬព័ត៌មានអតិថិជនជាមួយដៃគូ
ប្រកួតប្រជែង



លើកឡើងអំពីអ្វីដែលមិនពិត ឬធ្វើឱ្យយល់
ច្រឡំអំពីផលិតផល ឬសេវាកម្មរបស់ដៃគូ
ប្រកួតប្រជែងរបស់យើង



ធ្វើកិច្ចព្រមព្រៀងណាមួយដែលអាចត្រូវ
បានគេមើលឃើញថាជាការដាក់កំហិត
ការប្រកួតប្រជែង



យើងអនុវត្តតាមច្បាប់

ការប្រឆាំងអំពើពុករលួយ

យើងប្តេជ្ញាប្រតិបត្តិអាជីវកម្មប្រកបដោយសុចរិតភាព និងខិតខំការពារអំពើស៊ុំសំណួក និងអំពើពុករលួយនៅជុំវិញពិភពលោក។ ក្នុងនាមជាក្រុមហ៊ុនសកល យើងអនុវត្តតាមច្បាប់ប្រឆាំងអំពើពុករលួយដែលមាននៅក្នុងគ្រប់ប្រទេសណា ដែលយើងធ្វើប្រតិបត្តិការអាជីវកម្ម។

យើងមិនត្រូវផ្តល់ជូន ផ្តល់ឱ្យ ឬទទួលអ្វីដែលមានកម្រៃដល់ ឬពិនរណ៍ម្នាក់ក្នុងការប៉ុនប៉ងទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍អាជីវកម្មមិនត្រឹមត្រូវ ឬមានគុណភាពមិនត្រឹមត្រូវលើការសម្រេចចិត្តអាជីវកម្មនោះទេ។ ដើម្បីធានាបាននូវសុចរិតភាព និងគម្លាតភាពនៅក្នុងបញ្ជី និងកំណត់ត្រារបស់យើង យើងធានាថារាល់ការទូទាត់ និងប្រតិបត្តិការទាំងអស់ត្រូវបានរៀបរាប់យ៉ាងត្រឹមត្រូវ និងកត់ត្រាយ៉ាងត្រឹមត្រូវ។

ក្នុងស្ថានភាពខ្លះ មន្ត្រីរដ្ឋាភិបាលថ្នាក់ក្រោមអាចស្វែងរកប្រាក់សម្របសម្រួល ឬ “ប្រាក់សំណួក” ដើម្បីបញ្ចប់ ឬបង្កើនល្បឿនសកម្មភាពទម្រង់ការរបស់រដ្ឋាភិបាលដែលមិនមានឆន្ទានុសិទ្ធិ។ ទោះបីជាប្រាក់សម្របសម្រួលអាចជារឿងស្របច្បាប់នៅក្នុងទីតាំងមួយចំនួនដែលយើងធ្វើអាជីវកម្មក៏ដោយ យើងសូមលើកទឹកចិត្តពួកគេយ៉ាងខ្លាំងមិនឱ្យធ្វើដូច្នោះឡើយ។ អ្នកត្រូវតែទទួលបានការយល់ព្រមពីផ្នែកអនុលោមភាពមុននឹងផ្តល់ជូន សន្យា អនុញ្ញាត ឬធ្វើការបង់ប្រាក់បែបនេះទោះបីជាចំនួនតិចតួចក៏ដោយ។

វិធានទាំងនេះក៏អនុវត្តចំពោះនរណាម្នាក់ដែលធ្វើសកម្មភាព ឬធ្វើអាជីវកម្មតាងនាមឱ្យយើងផងដែរ ដូចជាទីប្រឹក្សា ភ្នាក់ងារ តំណាង អ្នកជាប់កិច្ចសន្យាបន្ត និងដៃគូបណ្តាក់ទុនរួមគ្នា។ កិច្ចការនេះគឺងាយស្រួល – ប្រសិនបើយើងមិនអាចធ្វើបានទេ ពួកគេក៏មិនអាចធ្វើបានដែរ។ យើងត្រូវតែធ្វើការដោយយកចិត្តទុកដាក់ក្នុងការជ្រើសរើសដៃគូអាជីវកម្មដែលអនុលោមតាមស្តង់ដាររបស់យើងក្នុងការធ្វើអាជីវកម្មដោយអនុលោមតាមច្បាប់ ព្រោះយើងអាចទទួលខុសត្រូវចំពោះសកម្មភាពរបស់ពួកគេ។

ប្រសិនបើអ្នកធ្លាប់សង្ស័យថាមានការស៊ុំសំណួក ប្រាក់ទឹកកែ ឬការបង់ប្រាក់ដែលហាមឃាត់ផ្សេងទៀត សូមប្រាប់អ្នកគ្រប់គ្រងរបស់អ្នក និងក្រុមការងារផ្នែកអនុលោមភាពជាបន្ទាន់។

ធនធាន

- [គោលការណ៍ស្តីពីការប្រឆាំងអំពើពុករលួយ](#)
- [មជ្ឈមណ្ឌលធនធានសម្រាប់ការប្រឆាំងអំពើពុករលួយ](#)
- [ទម្រង់បែបបទស្នើសុំការផ្តល់អំណោយ និងការរៀបចំកម្មវិធីឱ្យរដ្ឋាភិបាល](#)



សំណួរ តើអ្នកណាខ្លះត្រូវបានចាត់ទុកជាមន្ត្រីរដ្ឋាភិបាល ឬសាធារណៈ?

ចម្លើយ តាមច្បាប់ មន្ត្រីរដ្ឋាភិបាល ឬសាធារណៈត្រូវបានកំណត់និយមន័យ យ៉ាងទូលំទូលាយ និងរួមបញ្ចូល៖

- មន្ត្រី និងបុគ្គលិកនៅគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ក្នុងរដ្ឋាភិបាល
- មន្ត្រី និងបេក្ខជននយោបាយ៖ ឱ្យគណបក្សនយោបាយ
- បុគ្គលិកអង្គការអន្តរជាតិសាធារណៈ (ដូចជា អង្គការសហប្រជាជាតិ)
- បុគ្គលិកអង្គការដែលស្ថិតក្រោមការមើលការខុសត្រូវ ឬ គ្រប់គ្រងដោយរដ្ឋាភិបាល
- សមាជិកគ្រួសាររបស់បុគ្គលណាមួយខាងលើ

សំណួរ តើខ្ញុំអាចផ្តល់អំណោយដល់បុគ្គលិករដ្ឋាភិបាលបានទេ?

ចម្លើយ វិធានពិសេសត្រូវបានអនុវត្ត នៅពេលមានទំនាក់ទំនងជាមួយមន្ត្រី រដ្ឋាភិបាល។ អ្នកត្រូវតែទទួលបានការយល់ព្រមពីក្រុមការងារផ្នែក អនុលោមភាព ដោយប្រើទម្រង់បែបបទស្នើសុំការផ្តល់អំណោយ និង ការរៀបចំកម្មវិធីឱ្យរដ្ឋាភិបាល មុនពេលផ្តល់អំណោយ អាហារ ឬ ពិធីផ្តល់ល្បែងណាមួយដែលមានតម្លៃដល់មន្ត្រីរដ្ឋាភិបាល។

សំណួរ តើអ្វីដែលចាត់ទុកជាការស៊ីសណូក?

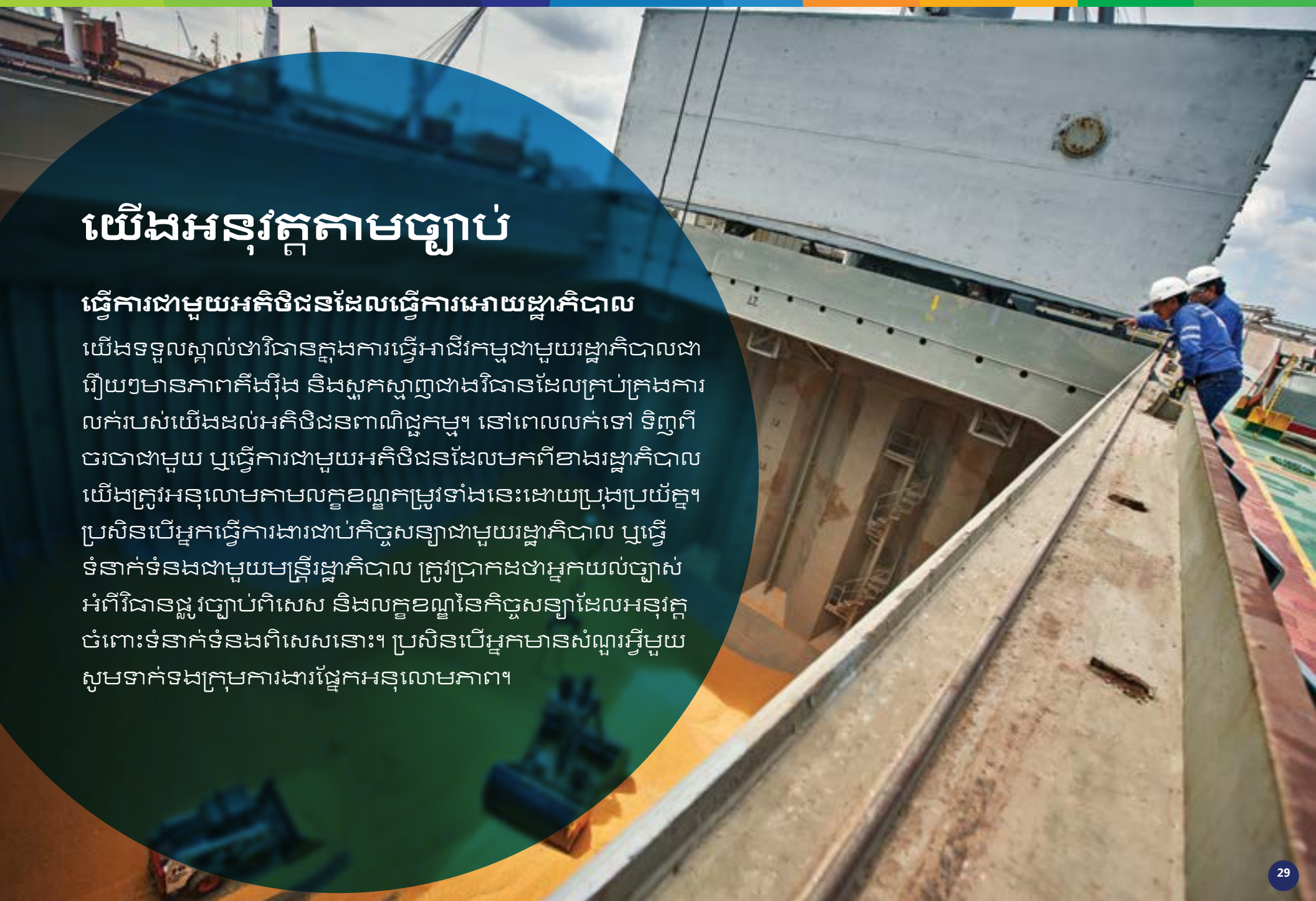
ចម្លើយ “ការស៊ីសណូក” ត្រូវបានកំណត់និយមន័យថាជាអ្វីដែលមានតម្លៃ ផ្តល់ឱ្យ ឬផ្តល់ជូនដោយចេតនាមានគុណភាពលើអ្នកទទួល ដើម្បី ធ្វើសកម្មភាពតាមការចង់បានរបស់និយោជិត ឬអ្នកដទៃ។ ការ ស៊ីសណូកអាចជាការបង់ប្រាក់ជាប្រយោជន៍ ដូចជាសាច់ប្រាក់ ឬ សមមូលសាច់ប្រាក់ ប្រាក់ទឹកតែ កម្រៃជើងសារច្រើនហួស ក៏ដូចជា របស់មានតម្លៃផ្សេងទៀត ដូចជាអំណោយ ការធ្វើដំណើរ និង ពិធីផ្តល់ល្បែងច្រើនហួស ការផ្តល់ជូនការងារ ឬទម្រង់នៃការអនុគ្រោះ ណាមួយ។

ចុចនៅទីនេះ: សម្រាប់ឧទាហរណ៍ និងការណែនាំបន្ថែមទៀត

យើងអនុវត្តតាមច្បាប់

ធ្វើការជាមួយអតិថិជនដែលធ្វើការអោយរដ្ឋាភិបាល

យើងទទួលស្គាល់ថាវិធានក្នុងការធ្វើអាជីវកម្មជាមួយរដ្ឋាភិបាលជា
រឿយៗមានភាពតឹងរ៉ឹង និងស្មុគស្មាញជាងវិធានដែលគ្រប់គ្រងការ
លក់របស់យើងដល់អតិថិជនពាណិជ្ជកម្ម។ នៅពេលលក់ទៅ ទិញពី
ចរចាជាមួយ ឬធ្វើការជាមួយអតិថិជនដែលមកពីខាងរដ្ឋាភិបាល
យើងត្រូវអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវទាំងនេះដោយប្រុងប្រយ័ត្ន
ប្រសិនបើអ្នកធ្វើការងារជាប់កិច្ចសន្យាជាមួយរដ្ឋាភិបាល ឬធ្វើ
ទំនាក់ទំនងជាមួយមន្ត្រីរដ្ឋាភិបាល ត្រូវប្រាកដថាអ្នកយល់ច្បាស់
អំពីវិធានផ្លូវច្បាប់ពិសេស និងលក្ខខណ្ឌនៃកិច្ចសន្យាដែលអនុវត្ត
ចំពោះទំនាក់ទំនងពិសេសនោះ។ ប្រសិនបើអ្នកមានសំណួរអ្វីមួយ
សូមទាក់ទងក្រុមការងារផ្នែកអនុលោមភាព។





យើងអនុវត្តតាមច្បាប់

ការប្រឆាំងនឹងការលាងលុយកខ្វក់

យើងធ្វើអាជីវកម្មតែជាមួយអ្នកដែលមានការប្តេជ្ញាចិត្តដូចយើងចំពោះសុចរិតភាព និងអនុវត្តតាមច្បាប់ប៉ុណ្ណោះ។ យើងនឹងមិនធ្វើអាជីវកម្មដោយចេតនាជាមួយនរណាម្នាក់ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងសកម្មភាពខុសច្បាប់ដូចជាការស៊ុំសំណួរ ការក្លែងបន្លំ ហិរញ្ញប្បទានភេរវករ ឬការសម្អាតប្រាក់កខ្វក់នោះទេ។ ការគ្រប់គ្រង និងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីការសម្អាតប្រាក់កខ្វក់ គឺជាមូលដ្ឋានគ្រឹះក្នុងការប្រយុទ្ធប្រឆាំងនឹងអំពើភេរវកម្ម និងឧក្រិដ្ឋកម្មដែលមានការរៀបចំ។ យើងអនុលោមតាមច្បាប់ស្តីពីការប្រឆាំងនឹងការសម្អាតប្រាក់កខ្វក់ទាំងអស់នៅគ្រប់ប្រទេសដែលយើងធ្វើអាជីវកម្ម។ យើងម្នាក់ៗមានទំនួលខុសត្រូវក្នុងការស្គាល់ពីអតិថិជន និងដៃគូអាជីវកម្មរបស់យើងនិងអនុវត្តការស៊ើបអង្កេតសមហេតុផល ដើម្បីធានាថាពួកគេបំពេញតាមការរំពឹងទុកទាំងនេះ។



ធនធាន

- [គោលការណ៍ស្តីពីការប្រឆាំងនឹងការសម្អាតប្រាក់កខ្វក់](#)



ការសម្អាតប្រាក់កខ្វក់ កើតឡើងនៅពេលដែលប្រាក់
ដែលទទួលបានពីសកម្មភាពឧក្រិដ្ឋកម្ម ដូចជាអំពើ
ភេរវកម្ម ការជួញដូរគ្រឿងញៀន ឬការក្លែងបន្លំត្រូវបាន
ដំណើរការតាមរយៈប្រតិបត្តិការពាណិជ្ជកម្មស្របច្បាប់
ដើម្បីលាក់បាំងប្រភពនោះ ជៀសវាងការរាយការណ៍ ឬ
គេចពន្ធ។

សញ្ញាដែលអាចជាការបង្ហាញពីសកម្មភាពសម្អាតប្រាក់កខ្វក់រួមមាន៖

- ការប្តូរប័ងរបស់អតិថិជនក្នុងការផ្តល់ព័ត៌មានមិនពិត ឬដោយអនាមិក
ដើម្បីបើកគណនី ឬការបដិសេធមិនផ្តល់ព័ត៌មានដែលបានស្នើសុំ
- ការទូទាត់ប្រាក់ដែលបានធ្វើឡើង ឬបានស្នើសុំជារូបិយបណ្ណផ្សេងពីអ្វីដែល
បានបញ្ជាក់នៅក្នុងកិច្ចសន្យា ឬសំណើឱ្យបងប្រាក់ច្រើនជាងការផ្តល់ជូន
នៅក្នុងកិច្ចសន្យា
- ការបញ្ជាទិញ ការទិញ ឬការទូទាត់ប្រាក់ដែលមិនប្រក្រតី ឬមិនស៊ីគ្នា
ជាមួយនឹងពាណិជ្ជកម្ម ឬអាជីវកម្មរបស់អតិថិជន
- ការទូទាត់ប្រាក់ជន្មសឱ្យអតិថិជនពីបុគ្គលមិនស្គាល់អត្តសញ្ញាណ ឬអនាមិក
ឬពិគណនីមិនមែនអាជីវកម្មដែលមិនប្រក្រតី
- ប្រតិបត្តិការត្រូវបានរៀបចំឡើងដើម្បីគេចវេសពីលក្ខខណ្ឌតម្រូវរាយការណ៍
នៅក្នុងយុត្តាធិការណាមួយ
- គំរូប្រតិបត្តិការមិនប្រក្រតី ដូចជាការទិញផលិតផលច្រើន ឬបណ្តាអំណោយ
ឬការទូទាត់សាច់ប្រាក់ដដែលៗ

ប្រសិនបើអ្នកឃើញសញ្ញាទាំងនេះ សូមជូនដំណឹងដល់ផ្នែកអនុលោមភាព។



ចុចនៅទីនេះ

សម្រាប់ឧទាហរណ៍ និងការណែនាំបន្ថែមទៀត



យើងអនុវត្តតាមច្បាប់

ពាណិជ្ជកម្មអន្តរជាតិ

យើងដឹកជញ្ជូនផលិតផល និងផ្តល់ជូនសេវាកម្មទៅកាន់ប្រទេសនានាជុំវិញពិភពលោក ហើយត្រូវតែគោរពតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមានទាំងអស់ទាក់ទងនឹងពាណិជ្ជកម្មអន្តរជាតិនៅក្នុងប្រទេសដែលយើងធ្វើអាជីវកម្ម។

ច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិទាំងនេះអនុវត្តចំពោះការផ្ទេរផលិតផល សេវាកម្ម ព័ត៌មាន ឬបច្ចេកវិទ្យានៅទូទាំងព្រំដែនអន្តរជាតិ ហើយរួមមាន៖

- ការត្រួតពិនិត្យលើការនាំចូល និងការនាំចេញ
- ទណ្ឌកម្មនយោបាយ និងសេដ្ឋកិច្ចដែលដាក់កំហិតពាណិជ្ជកម្មជាមួយប្រទេស អង្គការ ឬបុគ្គលជាក់លាក់
- ច្បាប់ស្តីពីការប្រឆាំងការធ្វើពហិការដែលហាមឃាត់យើងមិនឱ្យចូលរួមក្នុងការធ្វើពហិការដោយប្រទេសមួយផ្សេងទៀតដែលមិនត្រូវបានដាក់ទណ្ឌកម្មដោយសហរដ្ឋអាមេរិក

បទប្បញ្ញត្តិពាណិជ្ជកម្មមានភាពស្មុគស្មាញ និងអាចផ្លាស់ប្តូរបាន ហើយការបំពានអាចត្រូវចំណាយអស់ច្រើន។ ជាធម្មតាបទប្បញ្ញត្តិទាំងនោះអនុវត្តមិនត្រឹមតែចំពោះអាជីវកម្មផ្ទាល់របស់ក្រុមហ៊ុន ADM ប៉ុណ្ណោះទេ ប៉ុន្តែថែមទាំងចំពោះអាជីវកម្មដោយប្រយោលរបស់ក្រុមហ៊ុននៅក្នុងខ្សែសង្វាក់ផ្គត់ផ្គង់ និងបណ្តាញចែកចាយរបស់យើង។ ប្រសិនបើអ្នកមានចម្ងល់អ្វីមួយ សូមស្វែងរកការណែនាំពីក្រុមការងារផ្នែកអនុលោមភាពពាណិជ្ជកម្ម មុនពេលធ្វើសកម្មភាព។





ទណ្ឌកម្មសេដ្ឋកិច្ច គឺជាច្បាប់ដែលអនុម័តដោយរដ្ឋាភិបាលដែលដាក់កំហិត ពាណិជ្ជកម្មអន្តរជាតិ។ ជាធម្មតាបទប្បញ្ញត្តិទាំងនោះអនុវត្តមិនត្រឹមតែចំពោះ អាជីវកម្មផ្ទាល់របស់ក្រុមហ៊ុន ADM ប៉ុណ្ណោះទេ ប៉ុន្តែថែមទាំងចំពោះអាជីវកម្ម ដោយប្រយោលរបស់ក្រុមហ៊ុននៅក្នុងខ្សែសង្វាក់ផ្គត់ផ្គង់ និងបណ្តាញចែកចាយ របស់យើង។

ច្បាប់ប្រឆាំងការធ្វើពហិការ ហាមឃាត់ការអនុលោមតាមទណ្ឌកម្មសេដ្ឋកិច្ច មួយចំនួនរបស់ប្រទេសផ្សេងទៀត។ ជាធម្មតា នៅក្នុងការអនុវត្តច្បាប់ប្រឆាំងការ ធ្វើពហិការដោះស្រាយជាមួយនឹងការធ្វើពហិការអាវាបរបស់អ៊ីស្រាអែល។

ពិនិត្យមើលលើទណ្ឌកម្មពាណិជ្ជកម្ម និងគោលការណ៍ប្រឆាំងការធ្វើពហិការរបស់ ក្រុមហ៊ុន ADM និងស្គាល់ពីប្រទេស និងដែនដីទាំងនោះដែលបង្ហាញពីហានិភ័យ ខ្ពស់ និងអនុវត្តតាមនីតិវិធីត្រឹមត្រូវ នៅពេលមានសញ្ញាព្រមាន។

សំណួរ

យើងបានលក់ផលិតផលទៅឱ្យអ្នកផ្គត់ផ្គង់ ប៉ុន្តែខ្ញុំគិតថា គាត់អាច និងលក់វាបន្តទៅឱ្យក្រុមហ៊ុនដែលមិនអាចទិញផលិតផលដោយ ផ្ទាល់ពីក្រុមហ៊ុន ADM ដោយសារតែទណ្ឌកម្មសេដ្ឋកិច្ច។ តើខ្ញុំត្រូវ ព្រួយបារម្ភដែរឬទេ?

ចម្លើយ

បាទ។ ជាធម្មតា ទណ្ឌកម្មសេដ្ឋកិច្ចអន្តរក្រុងចំពោះអាជីវកម្ម ដោយប្រយោលណាមួយដែលយើងមាន។ ប្រសិនបើយើងដឹង ឬគួរតែ ដឹងថាភាគីទីបី ឬអ្នកចែកចាយកំពុងបំពានលើទណ្ឌកម្មសេដ្ឋកិច្ច វា អាចពាក់ព័ន្ធដល់ក្រុមហ៊ុន ADM។ ពិនិត្យមើលទណ្ឌកម្មពាណិជ្ជកម្ម និងគោលការណ៍ប្រឆាំងការធ្វើពហិការរបស់ក្រុមហ៊ុន ADM ហើយ ទាក់ទងក្រុមការងារផ្នែកអនុលោមភាព ឬផ្នែកច្បាប់ ប្រសិនបើ អ្នកមានសំណួរ ឬកង្វល់ទាក់ទងនឹងស្ថានភាពជាក់លាក់ណាមួយ។

ធនធាន

- គោលការណ៍ស្តីពីទណ្ឌកម្មពាណិជ្ជកម្ម និងការ ប្រឆាំងការធ្វើពហិការ

ចុចនៅទីនេះ សម្រាប់ឧទាហរណ៍ និងការណែនាំបន្ថែមទៀត



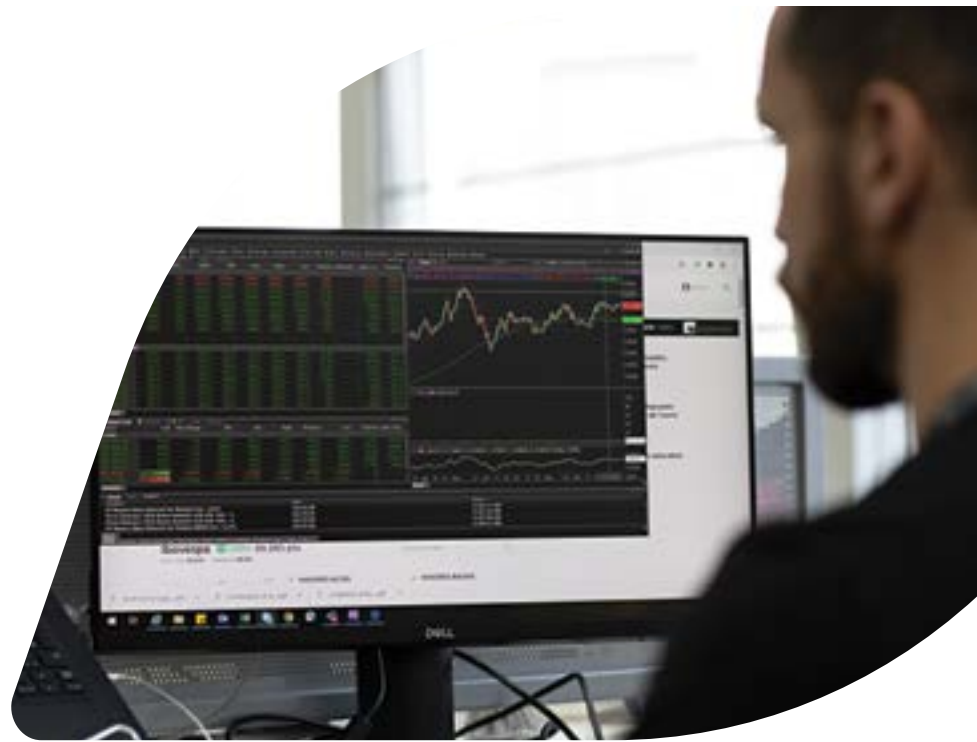
យើងអនុវត្តតាមច្បាប់

ការធ្វើពាណិជ្ជកម្មផ្ទៃក្នុង

ក្នុងអំឡុងពេលបំពេញការងាររបស់យើងនៅក្រុមហ៊ុន យើងអាចរកឃើញព័ត៌មានផ្ទៃក្នុងសំខាន់ៗអំពីក្រុមហ៊ុន ADM ឬដៃគូអាជីវកម្មណាមួយរបស់ខ្លួន។ យើងត្រូវចងចាំថា៖

- យើងមិនអាចទិញ ឬលក់ភាគហ៊ុននៅក្នុងក្រុមហ៊ុន ADM ឬក្រុមហ៊ុនណាមួយផ្សេងទៀតដោយផ្អែកលើព័ត៌មានខាងក្នុងបានទេ
- យើងមិនអាចផ្តល់ព័ត៌មានផ្ទៃក្នុង ឬ “ព័ត៌មានជំនួយ” ដល់សមាជិកគ្រួសារ មិត្តភក្តិ ឬមនុស្សផ្សេងទៀតឡើយ
- យើងត្រូវតែជៀសវាងសូម្បីតែលក្ខណៈនៃការបំពានវិធានទាំងនេះក៏ដោយ

ការជួញដូរព័ត៌មានផ្ទៃក្នុង ឬការឱ្យលុយទឹកតែឱ្យអ្នកដទៃធ្វើដូច្នោះ គឺផ្ទុយនឹងច្បាប់ និងគោលការណ៍របស់ក្រុមហ៊ុន ហើយអាចបណ្តាលឱ្យមានផលវិបាកធ្ងន់ធ្ងរសម្រាប់បុគ្គលិកដែលពាក់ព័ន្ធ។ ប្រសិនបើអ្នកមិនប្រាកដថា តើព័ត៌មានជាក់លាក់នឹងត្រូវបានចាត់ទុកថាជាព័ត៌មានផ្ទៃក្នុងសំខាន់ ឬប្រសិនបើអ្នកមានសំណួរអំពីច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិដែលគ្រប់គ្រងការជួញដូរមូលបត្រ សូមសាកសួរផ្នែកច្បាប់ មុនពេលធ្វើសកម្មភាពណាមួយ។





ព័ត៌មានផ្ទៃក្នុងសំខាន់ គឺជាព័ត៌មានដែលមិនទាន់ដឹងជាសាធារណៈ (ផ្ទៃក្នុង) ហើយនឹងត្រូវបានចាត់ទុកថាមានសារៈសំខាន់ចំពោះវិនិយោគិននៅពេលធ្វើការសម្រេចចិត្តទិញ ឬលក់ភាគហ៊ុន (សំខាន់)។ ឧទាហរណ៍មួយចំនួននៃព័ត៌មានផ្ទៃក្នុងសំខាន់ រួមមានលទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុដែលមិនបានផ្សព្វផ្សាយ ការទិញលក់ ឬលទ្ធកម្មដែលមានសក្តានុពលផលិតផលថ្មី ឬនូវការផ្សព្វផ្សាយផ្សេងទៀត និងការផ្លាស់ប្តូរក្នុងភាពជាអ្នកដឹកនាំជាន់ខ្ពស់ ក្នុងចំណោមអ្វីៗផ្សេងទៀត។

- ធនធាន**
- គោលការណ៍ស្តីពីការធ្វើពាណិជ្ជកម្មផ្ទៃក្នុង
 - គោលការណ៍ស្តីពីបទប្បញ្ញត្តិ FD (ការបញ្ចេញព័ត៌មានដោយយុត្តិធម៌)



សម្រាប់ឧទាហរណ៍ និងការណែនាំបន្ថែមទៀត **ចុចនៅទីនេះ**

យើងអនុវត្តតាមច្បាប់



ដើម្បីបង្កើតឱ្យមានផលជះវិជ្ជមាន យើងត្រូវ៖

- ធ្វើអាជីវកម្មដោយសុចរិតភាព និងអនុលោមតាមច្បាប់
- ប្រកួតប្រជែងដោយយុត្តិធម៌
- លើកកម្ពស់តម្លាភាព និងខិតខំបង្ការការស្កាត់បោក និងអំពើពុករលួយ
- អនុវត្តការស៊ើបអង្កេតសមហេតុផលដើម្បីដឹង និងតាមដានអតិថិជន និង
ដៃគូអាជីវកម្មរបស់យើង
- អនុវត្តតាមវិធានសម្រាប់ទំនាក់ទំនងជាមួយអតិថិជនដែលមកពីខាង
រដ្ឋាភិបាល និងអនុវត្តតាមវិធានសម្រាប់ការជួញដូរមូលបត្រ
- ស្វែងរកការណែនាំពីអ្នកជំនាញ ប្រសិនបើយើងមានសំណួរអំពីច្បាប់ដែល
គ្រប់គ្រងអាជីវកម្មរបស់យើង





យើងមានតម្លាភាព

ទំនាស់ផលប្រយោជន៍

យើងត្រូវតែធ្វើសកម្មភាពដើម្បី
ផលប្រយោជន៍ល្អបំផុតរបស់ក្រុមហ៊ុន
ជានិច្ច ហើយជៀសវាងទំនាស់
ផលប្រយោជន៍ជាក់ស្តែង ឬយល់ឃើញថា
ទំនាស់ផលប្រយោជន៍។

ទំនាស់ផលប្រយោជន៍ អាចកើតឡើងពីគ្រប់ស្ថានភាពដែលផលប្រយោជន៍
ផ្ទាល់ខ្លួនរបស់យើង រួមទាំងសមាជិកក្រុមហ៊ុន មិត្តភក្តិ និងសហការីរបស់យើង
អាចជ្រៀតជ្រែកដល់សមត្ថភាពរបស់យើងក្នុងការសម្រេចចិត្តលើអាជីវកម្ម
ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងត្រឹមត្រូវតាមនាមឱ្យក្រុមហ៊ុន។ ប្រសិនបើអ្នក
គិតថាអ្នកអាចជាប់ពាក់ព័ន្ធនឹងទំនាស់ផលប្រយោជន៍ដែលអាចកើតមាន
អ្នកត្រូវតែមានតម្លាភាព និងរាយការណ៍ស្ថានភាពភ្លាមៗទៅកាន់អ្នកត្រួត
ពិនិត្យរបស់អ្នក និងក្រុមការងារផ្នែកអនុលោមភាពដោយប្រើ **ឧបករណ៍
បង្ហាញ**។ ទំនាស់ផលប្រយោជន៍ភាគច្រើនអាចបញ្ចៀសបានទាំងស្រុង ឬអាច
ដោះស្រាយបានយ៉ាងងាយស្រួល ប្រសិនបើពួកគេបង្ហាញភ្លាមៗ និងត្រឹមត្រូវ។

ធនធាន

- [គោលការណ៍ស្តីពីទំនាស់ផលប្រយោជន៍](#)
- [មជ្ឈមណ្ឌលធនធានសម្រាប់ទំនាស់ផលប្រយោជន៍](#)
- [ឧបករណ៍បង្ហាញទំនាស់ផលប្រយោជន៍](#)
- [គោលការណ៍ស្តីពីការមិនឆក់ឱកាសកេងចំណេញ](#)
- [ទម្រង់បែបបទស្នើសុំការផ្តល់អំណោយ និងការរៀបចំកម្មវិធីឱ្យរដ្ឋាភិបាល](#)



អំណោយអាជីវកម្ម និងកម្មវិធីកម្សាន្ត

អំណោយអាជីវកម្ម និងកម្មវិធីកម្សាន្តអាចត្រូវបានប្រើដើម្បីពង្រឹងទំនាក់ទំនង អាជីវកម្ម ប៉ុន្តែយើងត្រូវតែប្រុងប្រយ័ត្នដើម្បីរក្សាភាពឯករាជ្យ និងគោលបំណង ក្នុងទំនាក់ទំនងរបស់យើង ហើយយើងមិនត្រូវប្រើអំណោយ ឬកម្មវិធីកម្សាន្តជា ផ្លូវនឹងការអនុគ្រោះ ឬមានកិច្ចពលមិនត្រឹមត្រូវលើការសម្រេចចិត្តអាជីវកម្ម នោះទេ។ ជាទូទៅ អំណោយ និងកម្មវិធីកម្សាន្តដែលអាចទទួលយកបានមាន ដូចជា៖

- មានតម្លៃសមរម្យ ហើយនឹងមិនបង្កើត ឬហាក់ដូចជាបង្កើតទំនាស់ ផលប្រយោជន៍
- ផ្តល់ និងទទួលដោយបើកចំហ និងតម្លាភាព
- មិនព្រឹកញាប់ និងស្របជាមួយនឹងការអនុវត្តអាជីវកម្មល្អ
- មិនទទួលបាន
- មិនមែនជាសាច់ប្រាក់ កាតអំណោយ ឬសាច់ប្រាក់ផ្សេងទៀតដែលមានតម្លៃស្មើ
- មិនមែនជាការបញ្ឈប់តម្លៃពីអ្នកផ្គត់ផ្គង់ ឬដៃគូអាជីវកម្មដែលមិនត្រូវបាន ផ្តល់ជូនសាធារណៈជនទូទៅ
- មិនត្រូវបានផ្តល់ជូន ឬទទួលយកក្នុងអំឡុងពេលចរចាកំពុងតែធ្វើឡើង
- មិនខុសច្បាប់ ឬប្រឆាំងនឹងគោលការណ៍ក្រុមហ៊ុនសម្រាប់ភាគីណាមួយ

វិធានពិសេសត្រូវបានអនុវត្ត នៅពេលមានទំនាក់ទំនងជាមួយមន្ត្រី រដ្ឋាភិបាល។ អ្នកត្រូវតែទទួលបានការយល់ព្រមពីក្រុមការងារផ្នែក អនុលោមភាព ដោយប្រើ **ទម្រង់បែបបទស្នើសុំការផ្តល់អំណោយ និង ការរៀបចំកម្មវិធី ឱ្យរដ្ឋាភិបាល** មុនពេលផ្តល់អំណោយ អាហារ ឬកម្មវិធី កម្សាន្តណាមួយដែលមានតម្លៃដល់មន្ត្រីរដ្ឋាភិបាល។

ដើម្បីបង្កើតឱ្យមានផលជះវិជ្ជមាន យើងត្រូវ៖

- ធ្វើសកម្មភាពដើម្បីផលប្រយោជន៍ល្អបំផុតរបស់ក្រុមហ៊ុន និង ជៀសវាងស្ថានភាពដែលអាចបង្កើតទំនាស់ផលប្រយោជន៍
- ប្រើអំណោយ និងផ្តល់កម្មវិធីកម្សាន្តប្រកបដោយការទទួលខុសត្រូវ
- ត្រូវមានតម្លាភាព និងបង្ហាញភ្លាមៗនូវទំនាស់ផលប្រយោជន៍ដែល អាចកើតមាន





គោលការណ៍ដើម្បីបញ្ជៀសទំនាស់ផលប្រយោជន៍៖

- កុំប្រើឥទ្ធិពលរបស់អ្នកនៅក្រុមហ៊ុន ADM ដើម្បីផ្តល់ផលប្រយោជន៍ដល់ខ្លួនអ្នក ឬអ្នកដទៃតាមរបៀបដែលប្រកួតប្រជែងជាមួយក្រុមហ៊ុន ADM ឬអាចត្រូវបាន គេយល់ថាមិនសមរម្យ ដូចជាការប៉ាន់ស្មានផ្ទាល់ខ្លួននៅក្នុងការផ្តល់សេវាសកម្ម ដែលដំណើរការដោយក្រុមហ៊ុន ADM ជាដើម។
- កុំធ្វើការឱ្យក្រុមហ៊ុនដែលប្រកួតប្រជែងជាមួយក្រុមហ៊ុន ADM
- ស្វែងយល់ និងអនុវត្តតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវក្នុងការបង្ហាញព័ត៌មាន មុនពេល អ្នកវិនិយោគនៅក្នុងក្រុមហ៊ុនដែលប្រកួតប្រជែងជាមួយ ឬធ្វើអាជីវកម្មជាមួយ ក្រុមហ៊ុន ADM
- កុំធ្វើការសម្រេចចិត្តទាក់ទងនឹងការជ្រើសរើស ឬការវាយតម្លៃរបស់អ្នកផ្គត់ផ្គង់ ប្រសិនបើសមាជិកគ្រួសារ ឬនរណាម្នាក់ដែលអ្នកមានទំនាក់ទំនងផ្ទាល់ខ្លួន ជិតស្និទ្ធជាប់ពាក់ព័ន្ធ
- កុំផ្តោតប្តូរអំណោយ ឬកម្មវិធីកម្សាន្តជាមួយអ្នកផ្គត់ផ្គង់ ឬអតិថិជនដែលអាច ប៉ះពាល់ដល់ការវិនិច្ឆ័យអាជីវកម្មរបស់អ្នក ឬបង្កើតទំនាស់ផលប្រយោជន៍
- កុំត្រួតពិនិត្យ ឬធ្វើការសម្រេចចិត្តលើការងារទាក់ទងនឹងសមាជិកគ្រួសារ ឬនរណាម្នាក់ដែលអ្នកមានទំនាក់ទំនងផ្ទាល់ខ្លួនជិតស្និទ្ធ

- ទទួលបានការយល់ព្រមពីផ្នែកអនុលោមភាពមុននឹងទទួលយក មុខតំណែងជាមន្ត្រី ឬនាយកជាមួយអាជីវកម្មខាងក្រៅ ឬក្រុមប្រឹក្សា ភិបាលមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ
- ត្រូវប្រាកដថាការងារទីពីរ ឬសកម្មភាពអាជីវកម្មខាងក្រៅមិនរំខាន ដល់សមត្ថភាពរបស់អ្នកក្នុងការបំពេញការងាររបស់អ្នកនៅក្រុមហ៊ុន ADM
- កុំប្រើព័ត៌មាន ទ្រព្យសកម្ម ឬធនធានរបស់ក្រុមហ៊ុន ADM ដើម្បី ផលប្រយោជន៍ផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នក ឬផលប្រយោជន៍របស់អ្នកដទៃដែល មិនសមរម្យ

សូមចងចាំថា គោលការណ៍មួយចំនួននេះក៏អនុវត្តចំពោះគ្រួសាររបស់យើង និងអ្នកដែលយើងមានទំនាក់ទំនងផ្ទាល់ខ្លួនជិតស្និទ្ធផងដែរ។ ទំនាស់ ផលប្រយោជន៍អាចពិបាកកំណត់អត្តសញ្ញាណ និងអាចកើតឡើងនៅពេល ណាក៏បាន។ ប្រសិនបើអ្នកមិនប្រាកដអំពីស្ថានភាពណាមួយទេ សូម ពិគ្រោះជាមួយអ្នកគ្រប់គ្រងរបស់អ្នក តំណាងផ្នែកធនធានមនុស្ស ឬ ក្រុមការងារផ្នែកអនុលោមភាព។

យើងទទួលខុសត្រូវ

ការពារទ្រព្យសម្បត្តិក្រុមហ៊ុន

យើងម្នាក់ៗទទួលខុសត្រូវក្នុងការប្រើប្រាស់ទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ក្រុមហ៊ុនប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងសម្រាប់គោលបំណងអាជីវកម្ម ជាជាងដើម្បីផលប្រយោជន៍ផ្ទាល់ខ្លួនរបស់យើង។ យើងត្រូវតែប្រកាន់យកភាពជាម្ចាស់ និងទទួលខុសត្រូវដើម្បីការពារទ្រព្យសម្បត្តិទាំងនេះពីការបាត់បង់ ខូចខាត លួច ខ្លះខ្ចាយ ឬប្រើប្រាស់ខុស។ វារមបញ្ឈប់ទាំងទ្រព្យសម្បត្តិរូបវន្ត និងហិរញ្ញវត្ថុរបស់យើង ដូចជា ឧបករណ៍ គ្រឿងផ្គត់ផ្គង់ គ្រឿងបរិក្ខារ ប្រព័ន្ធ IT និងមូលនិធិ ព្រមទាំងព័ត៌មានសម្ងាត់ និងជាកម្មសិទ្ធិរបស់យើង។

ព័ត៌មានសម្ងាត់ និងជាកម្មសិទ្ធិ របស់យើងគឺជាអ្វីដែលកំណត់យើងឱ្យខុសប្លែកពីដៃគូប្រកួតប្រជែងរបស់យើង និងជាទ្រព្យសម្បត្តិដ៏សំខាន់បំផុតរបស់យើង។ ព័ត៌មាននេះរួមមានកម្មសិទ្ធិបញ្ញារបស់យើង (សិទ្ធិអ្នកនិពន្ធ ប្តាចក់ អាថ៌កំបាំងពាណិជ្ជកម្ម) ទិន្នន័យហិរញ្ញវត្ថុ ការកំណត់តម្លៃ យុទ្ធសាស្ត្រទីផ្សារ ការចំណាយ ព័ត៌មានផលិតផល និងរូបមន្ត ទិន្នន័យ និងចំណេះដឹងបច្ចេកទេស ដំណើរការឧបករណ៍ ព្រមទាំងប្លង់ និងការរចនាគ្រឿងម៉ាស៊ីន ទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនរបស់បុគ្គលិក អភិវឌ្ឍន៍ និងទិន្នន័យរបស់អ្នកលក់ ឯកសារផ្លូវច្បាប់ និងកិច្ចសន្យា និងព័ត៌មាន និងសម្ភារផ្សេងទៀតដែលមិនមានជាសាធារណៈ។ យើងមិនត្រូវបញ្ចេញព័ត៌មានសម្ងាត់ទៅដល់មនុស្សនៅក្រៅក្រុមហ៊ុននោះទេ ព្រោះវាអាចធ្វើឱ្យយើងជួបឧបសគ្គលើការប្រកួតប្រជែង ការធ្វើឱ្យខូចកេរ្តិ៍ឈ្មោះរបស់យើង ឬប៉ះពាល់ដល់លទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុរបស់យើង។

វិធានការសន្តិសុខពិសេសត្រូវតែធ្វើឡើងដើម្បី **ការពារការចូលប្រើដោយគ្មានការអនុញ្ញាតចំពោះព័ត៌មាន** ដែលមាននៅក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ឧបករណ៍អេឡិចត្រូនិកចល័ត កុំព្យូទ័រយួរដៃ ទូរសព្ទចល័ត និងបច្ចេកវិទ្យាផ្សេងទៀត។



- ធនធាន**
- គោលការណ៍ស្តីពីការប្រើប្រាស់ដែលអាចទទួលយកបាន
 - គោលការណ៍ស្តីពីឯកជនភាពទិន្នន័យ



ដើម្បីបង្កើតឱ្យមានផលជះវិជ្ជមាន យើងត្រូវ៖

- ធ្វើសកម្មភាពក្នុងនាមជាម្ចាស់ ចាត់ចែងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ក្រុមហ៊ុនដោយយកចិត្តទុកដាក់ ការពារទ្រព្យសម្បត្តិពីការប្រើខ្លះខ្លាយ ខូចខាត ប្រើប្រាស់ខុស ឬលួច
- អនុវត្តការវិនិច្ឆ័យឱ្យបានល្អ និងដាក់កំហិតលើការប្រើប្រាស់ផ្ទាល់ខ្លួនលើកុំព្យូទ័រ និងទូរសព្ទ ដើម្បីកុំឱ្យខ្លាំងនៃភារកិច្ចការងាររបស់យើង ហើយកុំប្រើវាសម្រាប់អ្វីដែលប៉ះពាល់ ខុសច្បាប់ ឬដែលនឹងបំពានគោលការណ៍ក្រុមហ៊ុន។
- រក្សាទុកព័ត៌មានសម្ងាត់ទាំងអស់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវនៅកន្លែងដែលមានសុវត្ថិភាព ប្រើវាក្នុងគោលបំណងអាជីវកម្មដែលមានការអនុញ្ញាត និងចែករំលែកវាជាមួយអ្នកដែលមានភារកិច្ច "ត្រូវដឹង" តែប៉ុណ្ណោះ។
- គោរពកិច្ចការសម្ងាត់ និងសិទ្ធិកម្មសិទ្ធិបញ្ញារបស់ដៃគូអាជីវកម្មដែលទុកចិត្តយើងឱ្យចាត់ចែងព័ត៌មានរបស់ពួកគេ
- កុំព្យូទ័រយូរដែលមានសុវត្ថិភាពជារូបវន្ត ប្រើពាក្យសម្ងាត់ខ្លាំង ចាត់វិធានការប្រុងប្រយ័ត្នសមស្របនៅពេលចូលប្រើអ៊ីនធឺណិត ដំឡើងតែកម្មវិធីដែលមានការអនុញ្ញាត និងត្រូវប្រុងប្រយ័ត្នចំពោះការឆបោកបែបដាក់នុយ ឬការវាយប្រហារតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាដែលអាចកើតមានផ្សេងទៀត

សំណួរ

តើខ្ញុំនឹងដឹងថាព័ត៌មានដែលខ្ញុំកំពុងចាត់ចែងជាការសម្ងាត់ដោយរបៀបណា?

ចម្លើយ

ជាធម្មតាព័ត៌មានបែបនេះត្រូវបានសម្គាល់ជាផ្ទៃក្នុង សម្ងាត់ ឬដាក់កំហិត។ ប្រសិនបើមិនមែនទេ សូមសួរខ្លួនឯងនូវសំណួរទាំងនេះ៖

- តើព័ត៌មាននេះមានការដឹងពីខាងក្រៅក្រុមហ៊ុនឬទេ?
- តើព័ត៌មាននេះជាកម្មសិទ្ធិរបស់យើង ឬអតិថិជន អ្នកផ្គត់ផ្គង់ ឬដៃគូអាជីវកម្មរបស់យើងដែរឬទេ?
- តើព័ត៌មាននេះស្ថិតក្រោមកិច្ចព្រមព្រៀងមិនបញ្ចេញព័ត៌មានដែរឬទេ?
- តើក្រុមហ៊ុន ឬបុគ្គលណាម្នាក់នឹងជួបខុសគ្នា ឬមានគ្រោះថ្នាក់ដែរឬទេ ប្រសិនបើអ្នកដទៃមានព័ត៌មាននេះ?

ប្រសិនបើអ្នកឆ្លើយថា បាទ/ចាស ចំពោះសំណួរនេះ នោះព័ត៌មាននោះគួរតែត្រូវបានចាត់ទុកជាព័ត៌មានសម្ងាត់ និងការពារឱ្យបានត្រឹមត្រូវ។ សូមចងចាំថា យើងនៅតែបន្តមានទំនួលខុសត្រូវក្នុងការការពារព័ត៌មានសម្ងាត់ ទោះបីយើងចាកចេញពីក្រុមហ៊ុនក៏ដោយ។

យើងប្រាស្រ័យទាក់ទង យ៉ាងច្បាស់លាស់ និងដោយ យកចិត្តទុកដាក់



ការប្រាស្រ័យទាក់ទងខាងក្នុង និងខាងក្រៅ / ប្រព័ន្ធ ផ្សព្វផ្សាយសង្គម

យើងអនុវត្តការងារជាក្រុមដោយការប្រាស្រ័យទាក់ទង និងសហការប្រកបដោយ
ប្រសិទ្ធភាពជាមួយមិត្តរួមការងារ អតិថិជន និងអ្នកផ្គត់ផ្គង់ជុំវិញពិភពលោក។ យើង
ធ្វើបែបនេះជារៀងរាល់ថ្ងៃ តាមរយៈអ៊ីមែល សារជាអក្សរ សារបន្ទាន់ និងមធ្យោបាយ
ផ្សេងទៀត។ ជាការសំខាន់ដែលយើងតែងតែជ្រើសរើសពាក្យរបស់យើងដោយប្រុងប្រយ័ត្ន
ដោយប្រាស្រ័យទាក់ទងគ្នាតាមរបៀបវិជ្ជាជីវៈ ផ្អែកលើការពិត និងការគោរព។

ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយសង្គម និងគេហទំព័របណ្តាញបានផ្លាស់ប្តូររបៀបដែលពួកយើងជាច្រើន
នាក់ចែករំលែកព័ត៌មាន និងបានបង្កើតឱកាសថ្មីសម្រាប់ការប្រាស្រ័យទាក់ទង និង
ការសហការ។ វាអាចត្រូវបានប្រើដើម្បីកាត់បន្ថយក្រុមហ៊ុនរបស់យើង និងពង្រឹងកេរ្តិ៍ឈ្មោះ
របស់យើង ប៉ុន្តែវាក៏មានសក្តានុពលក្នុងការបង្កគ្រោះថ្នាក់ដល់ក្រុមហ៊ុនរបស់យើង
ដែរ ដូច្នេះយើងត្រូវតែប្រើប្រាស់
ដោយប្រុងប្រយ័ត្ន។

យើងអាចទទួលបានសំណើសម្រាប់ព័ត៌មានអំពីក្រុមហ៊ុនពីសមាជិកនៃប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ
សហគមន៍ហ៊ីរញ្ជ័រ ឬភាគីខាងក្រៅផ្សេងទៀត។ ដើម្បីធានាថាក្រុមហ៊ុនរបស់យើងត្រូវ
បានគំណាងក្នុងលក្ខណៈជាប់លាប់ និងត្រឹមត្រូវចំពោះទស្សនិកជនសាធារណៈរបស់យើង
ក្រុមទំនាក់ទំនងខាងក្រៅរបស់យើងត្រូវតែយល់ព្រមលើការប្រាស្រ័យទាក់ទងបែបនេះ
ជាមួយភាគីខាងក្រៅ។





ដើម្បីបង្កើតឱ្យមានផលជះវិជ្ជមាន យើងត្រូវ៖

- ប្រាស្រ័យទាក់ទងគ្នាតាមរបៀបដែលគោរព និងមិនបំពានក្រម ឬគោលការណ៍ក្រុមហ៊ុនណាមួយឡើយ
- ការពារព័ត៌មានសម្ងាត់របស់មិត្តរួមការងារ ក្រុមហ៊ុនរបស់យើង និងដៃគូអាជីវកម្មរបស់យើង
- ទាក់ទងក្រុមទំនាក់ទំនងខាងក្រៅសម្រាប់ការណែនាំមុននឹងឆ្លើយតបទៅនឹងសំណើព័ត៌មានពីភាគីខាងក្រៅ
- សូមចងចាំថាទំនាក់ទំនងអេឡិចត្រូនិកបង្កើតកំណត់ត្រាដែលមានលក្ខណៈអចិន្ត្រៃយ៍ និងអាចទាញយកមកវិញបាន ហើយអាចប៉ះពាល់ដល់កេរ្តិ៍ឈ្មោះរបស់មិត្តរួមការងារ និងក្រុមហ៊ុនរបស់យើង



ធនធាន

- គោលការណ៍ស្តីពីទំនាក់ទំនងខាងក្រៅ
- គោលការណ៍ស្តីពីប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយសង្គម
- គោលការណ៍ស្តីពីការផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម និងការផ្សព្វផ្សាយ



សំណួរ

ខ្ញុំបានទទួលទូរសព្ទពីក្រុមហ៊ុនផលិតកម្មមួយទាក់ទងនឹងភាពយន្ត
ឯកសារដែលពួកគេកំពុងថត។ ផលិតករបាននិយាយថា គាត់បាន
ទទួលការយល់ព្រមពីផ្នែកទំនាក់ទំនងខាងក្រៅ ឱ្យផ្ទេរឯកសារមួយខ្លះ
តើខ្ញុំគួរផ្ទេរឯកសារមួយភាគីដែរឬទេ?

ចម្លើយ

ទេ ប្រសិនបើផ្នែកទំនាក់ទំនងខាងក្រៅបានអនុញ្ញាតផ្តល់ឱកាស
ដល់ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយដែលពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការរបស់
អ្នក ពួកគេនឹងជូនដំណឹងដល់អ្នក និងធ្វើការជាមួយអ្នកដោយ
ផ្ទាល់។ អ្នកគួរតែទទួលបានព័ត៌មានទំនាក់ទំនងរបស់ផលិតករ និង
ជូនដំណឹងដល់ផ្នែកទំនាក់ទំនងខាងក្រៅអំពីការហៅទូរសព្ទនេះ។

សំណួរ

ខ្ញុំនៅក្នុងក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃសមាគមឧស្សាហកម្មមួយ
ហើយត្រូវបានស្នើសុំឱ្យធ្វើបទបង្ហាញតាងនាមឱ្យសមាគម។
តើខ្ញុំត្រូវការការយល់ព្រមពីផ្នែកទំនាក់ទំនងខាងក្រៅដើម្បី
ផ្តល់បទបង្ហាញនេះដែរឬទេ?

ចម្លើយ

បាទ។ ប្រសិនបើមានការស្នើសុំឱ្យធ្វើបទបង្ហាញជាសាធារណៈ
តាងនាមឱ្យសមាគមឧស្សាហកម្ម អ្នកត្រូវតែទទួលបាន
ការយល់ព្រមពីផ្នែកទំនាក់ទំនងខាងក្រៅ មុនពេលទទួលយក
ហើយផ្នែកទំនាក់ទំនងខាងក្រៅក៏ត្រូវពិនិត្យមើលបទបង្ហាញ
របស់អ្នកជាមុនផងដែរ។



យើងបំពេញការងារជា ក្រុម

ធ្វើការជាមួយភាគីទីបី

ដូចដែលយើងអនុវត្តការងារជាក្រុមនៅក្នុងក្រុមហ៊ុនរបស់យើង ដើម្បីធានាថាយើងទទួលបានជោគជ័យជាមួយគ្នា យើងទទួលស្គាល់ថាទំនាក់ទំនងដ៏រឹងមាំ និងល្អជាមួយអ្នកផ្គត់ផ្គង់ និងដៃគូអាជីវកម្មរបស់យើងក៏ជាកត្តាសំខាន់នាំឱ្យយើងទទួលបានជោគជ័យផងដែរ។ យើងរំពឹងថាអ្នកផ្គត់ផ្គង់និងដៃគូអាជីវកម្មរបស់យើងនឹងចែករំលែកការប្តេជ្ញាចិត្តរបស់យើងក្នុងការធ្វើអាជីវកម្មដោយស្មើភាព មានសីលធម៌ និងអនុលោមតាមច្បាប់បទប្បញ្ញត្តិជាធរមានទាំងអស់ និងការរំពឹងទុកពីអ្នកផ្គត់ផ្គង់របស់យើង។ យើងធ្វើការពិនិត្យដំបូងលើដៃគូអាជីវកម្មដែលមានសក្តានុពល ហើយអាចអនុវត្តការស៊ើបអង្កេតសហគុណផលបន្ថែម និងសកម្មភាពត្រួតពិនិត្យសម្រាប់គោលបំណងផ្សេងៗ រួមទាំងការអនុលោមតាមច្បាប់ប្រឆាំងនឹងអំពើពុករលួយ។

ដើម្បីបង្កើតឱ្យមានផលជះវិជ្ជមាន យើងត្រូវ៖

- ជ្រើសរើសអ្នកផ្គត់ផ្គង់របស់យើងដោយផ្អែកលើលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យអាជីវកម្មដែលមានគោលបំណងដូចជា គុណភាព សេវាកម្ម និងតម្លៃ ខណៈពេលដែលជៀសវាងទំនាស់ផលប្រយោជន៍
- ប្រព្រឹត្តចំពោះដៃគូរបស់យើងដោយស្មើភាព មិនត្រូវចូលរួមក្នុងការអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀងដោយអយុត្តិធម៌ណាមួយដូចជា ការបំភ្លៃ ការផ្តល់ព័ត៌មានមិនពិត ឬការលាក់បាំងការពិត ឬការបញ្ចេញព័ត៌មានសម្ងាត់ឡើយ
- ផ្សព្វផ្សាយយ៉ាងច្បាស់ពីការរំពឹងទុករបស់អ្នកផ្គត់ផ្គង់របស់យើងទៅកាន់អ្នកផ្គត់ផ្គង់ និងដៃគូអាជីវកម្មដែលយើងសហការ
- បញ្ចេញមតិដោយបើកចំហ ប្រសិនបើយើងជឿថាអ្នកផ្គត់ផ្គង់ ឬដៃគូអាជីវកម្មមិនបំពេញតាមការរំពឹងទុករបស់យើង

ធនធាន

- [ការរំពឹងទុកពីអ្នកផ្គត់ផ្គង់](#)
- [ការគ្រប់គ្រងនីតិវិធីស្តីពីការមិនអនុលោមតាមច្បាប់របស់អ្នកផ្គត់ផ្គង់](#)

ចុះនៅទីនេះ៖ [សម្រាប់ឧទាហរណ៍ និងការណែនាំបន្ថែមទៀត](#)



យើងរំពឹងថាអ្នកផ្គត់ផ្គង់របស់យើងនឹង៖

- ✓ អនុលោមតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមានទាំងអស់ រួមទាំងច្បាប់ពាក់ព័ន្ធ
នឹងការប្រឆាំងអំពើពុករលួយ ការប្រឆាំងនឹងការសម្អាតប្រាក់កខ្វក់ ហិរញ្ញប្បទាន
ប្រឆាំងភេរវករ និងទណ្ឌកម្មពាណិជ្ជកម្ម
- ✓ ថែរក្សាបញ្ជី កំណត់ត្រា និងគណនីឱ្យបានត្រឹមត្រូវទាក់ទងនឹងអាជីវកម្មរបស់យើង
- ✓ ជៀសវាងទំនាស់ផលប្រយោជន៍ និងធ្វើតាមការណែនាំអំពីការផ្តល់អំណោយ អាហារ
និងកម្មវិធីកម្សាន្តរបស់យើង
- ✓ គាំទ្រសិទ្ធិមនុស្ស និងលើកកម្ពស់ការទទួលខុសត្រូវចំពោះបរិស្ថាន
- ✓ ការពារព័ត៌មានសម្ងាត់របស់យើង រួមទាំងទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួន និងជាកម្មសិទ្ធិ
- ✓ ផ្តល់ផលិតផល និងសេវាកម្មដែលមានសុវត្ថិភាព បំពេញតាមលក្ខណៈជាក់លាក់ដែល
បានព្រមព្រៀង និងអនុលោមតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមានទាំងអស់





បង្កើតឱ្យមានផលជះ វិជ្ជមាននៅក្នុង សហគមន៍សកល

យើងយកចិត្តទុកដាក់ចំពោះអ្នកដទៃ

យើងជាអ្នកមើលការខុសត្រូវដ៏ល្អចំពោះបរិស្ថានរបស់យើង

យើងជាពលរដ្ឋល្អ



យើងយកចិត្តទុកដាក់ ចំពោះអ្នកដទៃ

សិទ្ធិមនុស្ស

យើងមានគោលបំណងបើកបង្ហាញថាមពលនៃធម្មជាតិ ដើម្បីធ្វើឱ្យ គុណភាពជីវិតប្រសើរឡើង។ ការធ្វើដូច្នោះ យើងប្តេជ្ញាការពារ និងគោរព សិទ្ធិមនុស្សរបស់មិត្តរួមការងារយើង អ្នកដែលនៅក្នុងខ្សែសង្វាក់តម្លៃរបស់ យើង និងនៅក្នុងសហគមន៍ដែលយើងធ្វើប្រតិបត្តិការ។ យើងរំពឹងថា ដៃគូអាជីវកម្មរបស់យើងនឹងចូលរួមប្រកាន់ខ្ជាប់ការប្តេជ្ញាចិត្តនេះដោយ ប្រកាន់យកគោលការណ៍ស្រដៀងគ្នា។

ធនធាន

- គោលការណ៍ស្តីពីសិទ្ធិមនុស្ស
- ការរំពឹងទុកពីអ្នកផ្គត់ផ្គង់
- ការគ្រប់គ្រងនីតិវិធីស្តីពីការមិនអនុលោមតាមច្បាប់របស់ អ្នកផ្គត់ផ្គង់

ដើម្បីបង្កើតឱ្យមានផលជះវិជ្ជមាន យើងត្រូវ៖

- លើកកម្ពស់ឱ្យមានកន្លែងធ្វើការប្រកបដោយសុវត្ថិភាព សុខភាពល្អ និង ការគោរព ដោយមិនមានការរើសអើង និងការបៀតបៀន
- អនុលោមតាមច្បាប់ផ្តល់ប្រាក់ឈ្នួល និងម៉ោងជាធរមានទាំងអស់ និងច្បាប់ ការងារផ្សេងទៀត
- គោរពសិទ្ធិរបស់និយោជិតក្នុងការចូលរួម បង្កើត ឬមិនចូលរួមសហជីព ដោយមិនភ័យខ្លាចពីការសងសឹក ការបំភិតបំភ័យ ឬការបៀតបៀន
- ហាមឃាត់ពលកម្មកុមារ និងទាសភាពទំនើបគ្រប់ទម្រង់ រួមទាំងការងារ ដោយបង្ខំ ការងារដោះបំណុល ការងារជាប់កិច្ចសន្យាដោយគ្មានប្រាក់ឈ្នួល និងការជួញដូរមនុស្ស



សំណួរ បន្ទាប់ពីបានទៅមើលកន្លែងផ្គត់ផ្គង់មួយក្នុងចំណោមអ្នកផ្គត់ផ្គង់របស់យើង ខ្ញុំ
សង្ស័យថាអ្នកផ្គត់ផ្គង់អាចនឹងជួលកម្មករដែលមិនគ្រប់អាយុ។ តើខ្ញុំគួរធ្វើអ្វី?

ចម្លើយ យើងរំពឹងថាអ្នកផ្គត់ផ្គង់របស់យើងនឹងអនុវត្តតាមច្បាប់ និងរក្សាការប្រុងប្រយ័ត្ន
របស់យើងចំពោះសិទ្ធិមនុស្ស រួមទាំងការហាមឃាត់របស់យើងចំពោះពលកម្ម
កុមារផងដែរ។ អ្នកគួរតែលើកឡើងពីកង្វល់របស់អ្នកទៅកាន់អ្នកគ្រប់គ្រងរបស់
អ្នក ឬក្រុមការងារផ្នែកអនុលោមភាព ដូច្នោះករណីនេះអាចត្រូវបានស៊ើបអង្កេត
បានត្រឹមត្រូវ និងចាត់វិធានការកែតម្រូវ ប្រសិនបើចាំបាច់។



សម្រាប់ឧទាហរណ៍ និងការណែនាំបន្ថែមទៀត **ចុចនៅទីនេះ**



យើងជាអ្នកមើលការខុសត្រូវដ៏ ល្អចំពោះបរិស្ថានរបស់យើង

ចីរភាពបរិស្ថាន

យើងដឹងថាស្ថានភាពបរិស្ថាន និងធនធានធម្មជាតិរបស់យើងមានសារៈសំខាន់ចំពោះអនាគតរបស់យើង ហើយការប្តេជ្ញាចិត្តរបស់យើងចំពោះការអនុវត្តប្រកបដោយចីរភាពនឹងនាំឱ្យក្រុមហ៊ុនកាន់តែរឹងមាំ និងពិតពេញលោកកាន់តែប្រសើរឡើង។ ការចេះប្រសប់លែលកមានន័យថា ធ្វើឱ្យកិច្ចការដំណើរការតាមរបៀបត្រឹមត្រូវតាមរយៈការយល់ដឹងពីផលប៉ះពាល់អាជីវកម្មរបស់យើងទៅលើបរិស្ថាន និងធ្វើការរួមគ្នាដើម្បីកាត់បន្ថយហានិភ័យបរិស្ថាន និងធានាថាយើងធ្វើអាជីវកម្មរបស់យើងប្រកបដោយចីរភាព។

ដើម្បីបង្កើតឱ្យមានផលជះវិជ្ជមាន យើងត្រូវ៖

- អនុលោមតាមច្បាប់បរិស្ថាន បទប្បញ្ញត្តិ និងគោលការណ៍ក្រុមហ៊ុន
- រកមើលវិធីដើម្បីកែលម្អសកម្មភាពប្រឹងប្រែងរបស់យើងជាបន្តបន្ទាប់
- លើកទឹកចិត្តឱ្យអភិជនរបស់យើង អ្នកផ្គត់ផ្គង់ និងដៃគូអាជីវកម្មផ្សេងទៀតមានអាកប្បកិរិយាគិតគូរដល់បរិស្ថាន
- ថែរក្សាឧបករណ៍របស់យើងដើម្បីការពារការកំបាំង និងការបូកចេញ

ធនធាន

- គោលការណ៍ការពារព្រៃឈើ ជីវចម្រុះ និងសហគមន៍
- ការរំពឹងទុកពីអ្នកផ្គត់ផ្គង់
- ការគ្រប់គ្រងនីតិវិធីស្តីពីការមិនអនុលោមតាមច្បាប់របស់អ្នកផ្គត់ផ្គង់
- ការប្តេជ្ញាចិត្តប្រកបដោយចីរភាព



“ក្រុមហ៊ុន ADM កំពុងត្រួតត្រាយផ្លូវតាមរយៈ
ទម្លាប់អនុវត្តអាជីវកម្មល្អ ដំណោះស្រាយរីកចម្រើន
និងសកម្មភាពដែលគិតគូរដល់បង្កើតផលជះ
វិជ្ជមានដល់បរិស្ថាន”។

សំណួរ

ខ្ញុំបានកត់សម្គាល់ឃើញមិត្តរួមការងារម្នាក់ចុះកាលបរិច្ឆេទមុនថ្ងៃកំណត់លើ
ការត្រួតពិនិត្យ និងបំណកស្រាយខុសគ្នាអំពីសម្ភារៈដែលត្រូវការដោយលិខិត
អនុញ្ញាតផ្លូវអាកាសរបស់យើង។ ខ្ញុំគិតថាយើងមិនធ្លាប់នៅក្រៅដែនកំណត់ការ
អនុញ្ញាតនោះទេ ប៉ុន្តែខ្ញុំមិនមានអារម្មណ៍ស្រណុកចិត្តក្នុងចុះកាលបរិច្ឆេទមុន
ថ្ងៃកំណត់ទេ។ តើខ្ញុំគួរធ្វើអ្វី?

ចម្លើយ

កំណត់ត្រាត្រឹមត្រូវគឺជាផ្នែកសំខាន់នៃកម្មវិធីអនុលោមភាពរបស់យើង។ អ្នក
គួរតែធ្វើអន្តរាគមន៍ជាមួយមិត្តរួមការងាររបស់អ្នក។ អ្នកក៏គួរតែពិភាក្សា
ជាមួយអ្នកត្រួតពិនិត្យរបស់អ្នក។ ជាការប្រសើរដែលត្រូវកំណត់អក្ខរសញ្ញា និង
កែតម្រូវមូលហេតុនៃការត្រួតពិនិត្យដែលខុសខាន ជាជាងការបង្ហាញមិនពិត។
ការគ្រប់គ្រងមិនត្រឹមត្រូវ ឬការបង្ហាញមិនពិតនៃកំណត់ត្រាអាចនឹងត្រូវ
ទទួលរងវិធានការវិន័យដែលអាចឈានដល់មានការបញ្ឈប់ការងារទៀតផង។

សម្រាប់ឧទាហរណ៍ និងការណែនាំបន្ថែមទៀត

ចុចនៅទីនេះ





យើងជាពលរដ្ឋល្អ

សកម្មភាពសប្បុរសធម៌ / សកម្មភាពនយោបាយ

យើងខិតខំទ្រទ្រង់ និងពង្រឹងសហគមន៍ដែលមិត្តរួមការងាររបស់យើងធ្វើការ រស់នៅ និងដំណើរការដោយការផ្តួចផ្តើមផ្តល់មូលនិធិ និងអង្គការដែលជំរុញឱ្យមានវឌ្ឍនភាពសង្គម សេដ្ឋកិច្ច និងបរិស្ថានប្រកបដោយអត្ថន័យ។ យើងធ្វើដូចនេះតាមរយៈ ADM Cares ដែលជាកម្មវិធីវិនិយោគសង្គមសាធារណៈរបស់យើងដែលសម្របសម្រួលវិភាគទានសប្បុរសធម៌ ឱកាសស្ម័គ្រចិត្ត ចីរភាព ការសង្គ្រោះភាពអត់ឃ្លាន និងការអប់រំ។

ក្រុមហ៊ុនរបស់យើងអាចចូលរួមក្នុងដំណើរការនយោបាយ ឬរួមចំណែកដល់បេក្ខជននយោបាយ ឬយុទ្ធនាការបាន លុះត្រាតែមានការអនុញ្ញាតដោយច្បាប់ និងដោយមានការយល់ព្រមជាលាយលក្ខណ៍អក្សរជាមុនពីនាយកប្រតិបត្តិ ឬផ្នែកទំនាក់ទំនងរដ្ឋាភិបាល។

ក្រៅពីសកម្មភាពដែលឧបត្ថម្ភដោយក្រុមហ៊ុន មិត្តរួមការងារអាចសម្រេចចិត្តចូលរួមដោយផ្ទាល់ក្នុងសកម្មភាពសប្បុរសធម៌ ឬនយោបាយ។ ប្រសិនបើយើងសម្រេចចិត្តធ្វើដូច្នោះ យើងត្រូវធ្វើវាដោយចំណាយពេលផ្ទាល់ខ្លួនរបស់យើង ជាមួយនឹងប្រាក់ផ្ទាល់ខ្លួនរបស់យើង ហើយត្រូវច្បាស់ថាយើងកំពុងដើរតួជាបុគ្គល និងមិនកំណត់ឱ្យក្រុមហ៊ុននោះទេ។ យើងមិនអាចប្រើប្រាស់ធនធានរបស់ក្រុមហ៊ុន រួមទាំងមូលនិធិ ពេលវេលាទ្រព្យសម្បត្តិ ឧបករណ៍ ឬបុគ្គលិកសម្រាប់សកម្មភាពផ្ទាល់ខ្លួនទាំងនេះទេ។ យើងប្រហែលជាមិនដាក់សម្ពាធឬព្យាយាមមានឥទ្ធិពលលើមិត្តរួមការងាររបស់យើង ដើម្បីគាំទ្របេក្ខជន ឬបុព្វហេតុណាមួយ ឬដើម្បីធ្វើការរួមចំណែកផ្ទាល់ខ្លួនឡើយ។

ដើម្បីបង្កើតឱ្យមានផលជះវិជ្ជមាន យើងត្រូវ៖

- ធ្វើឱ្យសុខុមាលភាពរបស់សហគមន៍ដែលយើងដំណើរការ អាជីវកម្មប្រសើរឡើងតាមរយៈការគាំទ្រ ឬចូលរួមក្នុងសកម្មភាពដែលរៀបចំដោយ ADM Cares

ធនធាន

- គោលការណ៍ស្តីពីការចូលរួមចំណែកក្នុង ADM Cares



សំណួរ

អ្នកគ្រប់គ្រងរបស់ខ្ញុំបានសុំឱ្យខ្ញុំធ្វើការវិភាគទានផ្ទាល់ខ្លួន ដល់អង្គការសប្បុរសធម៌ដែលគាត់ធ្វើជាក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។ ខ្ញុំបារម្ភថាអ្នកគ្រប់គ្រងរបស់ខ្ញុំនឹងខកចិត្ត ប្រសិនបើខ្ញុំមិន យល់ព្រមក្នុងការវិភាគទានទេនោះ។ តើខ្ញុំគួរធ្វើអ្វី?

ចម្លើយ

ការវិភាគទានសប្បុរសធម៌ និងនយោបាយផ្ទាល់ខ្លួន គឺជា ការសម្រេចចិត្តផ្ទាល់ខ្លួន។ គ្មាននរណាម្នាក់គួរដាក់សម្ពាធ អ្នកដទៃឱ្យធ្វើការផ្តល់វិភាគ ឬគាំទ្របុព្វហេតុណាមួយឡើយ។ អ្នកគួរតែពិភាក្សាជាមួយអ្នកតំណាងផ្នែកធនធានមនុស្ស របស់អ្នក ប្រសិនបើអ្នកមិនប្រាកដពីរបៀបដោះស្រាយរឿង នេះជាមួយអ្នកគ្រប់គ្រងរបស់អ្នក។

សំណួរ

ខ្ញុំកំពុងធ្វើយុទ្ធនាការនយោបាយក្នុងមូលដ្ឋាន។ តើវាមិនអីទេឬក្នុងការធ្វើ ព័ត៌មានអំពីបេក្ខជនទៅមិត្តរួមការងាររបស់ខ្ញុំ និងអ្នកផ្សេងទៀតដោយ ប្រើកុំព្យូទ័រយូរដែរក្រុមហ៊ុនរបស់ខ្ញុំ និងអាសយដ្ឋានអ៊ីមែល?

ចម្លើយ

ទេ ទោះបីជាអ្នកត្រូវបានលើកទឹកចិត្តឱ្យស្វែងរកវិធីដើម្បីចូលរួមនៅក្នុង សហគមន៍របស់អ្នកក៏ដោយ ក៏ការប្រើអាសយដ្ឋានអ៊ីមែលក្រុមហ៊ុនរបស់ អ្នក ឬធនធានក្រុមហ៊ុនដើម្បីកាត់ទ្រសកម្មភាពនយោបាយផ្ទាល់ខ្លួនរបស់ អ្នកជារឿងមិនសមរម្យទេ ហើយក៏មិនសមរម្យក្នុងការស្នើសុំការវិភាគទាន ពីមិត្តរួមការងាររបស់អ្នកដែរ។ នៅពេលចូលរួមក្នុងសកម្មភាពនយោបាយ ដោយផ្ទាល់ យើងត្រូវតែធ្វើវាដោយខ្លួនឯង ដោយប្រើធនធានផ្ទាល់ខ្លួន និងត្រូវច្បាស់ថាយើងមិនមែនជាតំណាងក្រុមហ៊ុនទេ។



ធនធានដែល មានប្រយោជន៍

- គោលនយោបាយ
- ធនធានបន្ថែម
- បណ្តាញជំនួយ ADM Way
- ទំនាក់ទំនងសំខាន់ៗ
- រដ្ឋបាល



គោលការណ៍

- គោលការណ៍ស្តីពីការប្រើប្រាស់ដែលអាចទទួលយកបាន
- គោលការណ៍ស្តីពីការចូលរួមចំណែកក្នុង ADM Cares
- គោលការណ៍ស្តីពីការផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម និងការផ្សព្វផ្សាយ
- គោលការណ៍ស្តីពីការប្រឆាំងអំពើពុករលួយ
- គោលការណ៍ស្តីពីការប្រឆាំងការបៀតបៀន
- គោលការណ៍ស្តីពីការប្រឆាំងនឹងការសម្អាតប្រាក់កខ្វក់
- គោលការណ៍ស្តីពីការអនុលោមតាមច្បាប់ស្តីពីការប្រកួតប្រជែង និងប្រឆាំងនឹងភាពផ្តាច់មុខ
- គោលការណ៍ស្តីពីទំនាស់ផលប្រយោជន៍
- គោលការណ៍ស្តីពីឯកជនភាពទិន្នន័យ
- គោលការណ៍ស្តីពីបរិស្ថាន សុខភាព និងសុវត្ថិភាព
- គោលការណ៍ស្តីពីទំនាក់ទំនងខាងក្រៅ
- គោលការណ៍ស្តីពីសុវត្ថិភាព និងគុណភាពចំណីអាហារ
- គោលការណ៍ស្តីពីសិទ្ធិមនុស្ស
- គោលការណ៍ស្តីពីការធ្វើពាណិជ្ជកម្មផ្ទៃក្នុង
- គោលការណ៍ស្តីពីស្តង់ដារសុវត្ថិភាពអាយុជីវិត
- គោលការណ៍ស្តីពីការមិនឆក់ឱកាសកេងចំណេញ
- គោលការណ៍ការពារព្រៃឈើ ជីវចម្រុះ និងសហគមន៍
- ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព និងសុវត្ថិភាពចំណីអាហារ
- គោលការណ៍ស្តីពីការគ្រប់គ្រងកំណត់ត្រា
- គោលការណ៍ស្តីពីបទប្បញ្ញត្តិ FD (ការបញ្ចេញព័ត៌មានដោយយុត្តិធម៌)
- គោលការណ៍ស្តីពីប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយសង្គម
- ក្តីរំពឹងរបស់ADMចំពោះអ្នកផ្គត់ផ្គង់
- គោលការណ៍ស្តីពីទណ្ឌកម្មពាណិជ្ជកម្ម និងការប្រឆាំងការធ្វើពាហិការ
- គោលការណ៍ស្តីពីអំពើហិង្សា និងការគំរាមកំហែងនៅកន្លែងធ្វើការ

ធនធានបន្ថែម

ក្រៅពីគោលការណ៍ដែលភ្ជាប់ជាមួយក្រុមនេះ គោលការណ៍ក្រុមហ៊ុនបន្ថែមអាច
រកបាននៅក្នុង [មជ្ឈមណ្ឌលគោលការណ៍](#) នៅ ADM Inside។

- មជ្ឈមណ្ឌលធនធានសម្រាប់ការប្រឆាំងអំពើពុករលួយ
- ឧបករណ៍បង្ហាញទំនាស់ផលប្រយោជន៍
- មជ្ឈមណ្ឌលធនធានសម្រាប់ទំនាស់ផលប្រយោជន៍
- សំណួរដែលសួរញឹកញាប់
- ទម្រង់បែបបទសម្រាប់ការផ្តល់អំណោយ និងការរៀបចំ
កម្មវិធីឱ្យរដ្ឋាភិបាល
- គុណភាពនៅក្រុមហ៊ុន ADM

បណ្តាញជំនួយ ADM Way

បណ្តាញជំនួយ ADM Way ត្រូវបានរៀបចំឡើងដោយអ្នក
ផ្តល់សេវាកម្មទីបី និងអាចត្រូវបានប្រើដើម្បីសួរសំណួរ ឬ
លើកឡើងពីកង្វល់ក្នុងលក្ខណៈសម្ងាត់ និងអនាមិក។

អ្នកអាចចូលទៅកាន់បណ្តាញជំនួយ ADM Way តាមរយៈ
អ៊ីនធឺណិតនៅ www.theadmwayhelpline.com ឬតាម
លេខទូរស័ព្ទ ដូចខាងក្រោម៖

បណ្តាញជំនួយ ADM Way ក៏អាចចូលប្រើបានដោយ
ប្រើទូរស័ព្ទ ចល័តរបស់អ្នកដោយការស្កេនកូដ QR ដើម្បី
រាយការណ៍ពីកង្វល់ ឬសួរសំណួរ។



ទំនាក់ទំនងសំខាន់ៗ

ប្រសិនបើអ្នកមានសំណួរណាមួយអំពីខ្លឹមសារ
នៅក្នុងក្រុមនេះ ឬអ្នកចង់លើកឡើងពី
កង្វល់ សូមទាក់ទងផ្នែកអនុលោមភាព៖



តាមអ៊ីមែល

compliance@adm.com



តាមប្រៃសណីយ៍

ផ្នែកអនុលោមភាព
Archer Daniels Midland Company
PO Box 1470
Decatur, IL 62526
សហរដ្ឋអាមេរិក

រដ្ឋបាល

ក្រុមហ៊ុនរបស់យើងអាចកែប្រែក្រុមប្រតិបត្តិម្តងម្កាលតាមការចាំបាច់ ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងការផ្លាស់ប្តូរច្បាប់ បទប្បញ្ញត្តិ និងគោលការណ៍ក្រុមហ៊ុន។ វិសោធនកម្មក្រុមនឹងត្រូវបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសមស្រប (គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម)។

ក្នុងកាលៈទេសៈដ៏កម្រ និយោជិកអាចស្នើសុំការលើកលែងពីផ្នែកខ្លះនៃក្រុមប្រតិបត្តិបាន។ សំណើសុំលើកលែងបែបនេះត្រូវតែដាក់បញ្ជូនទៅប្រធានផ្នែកអនុលោមភាពសម្រាប់ការយល់ព្រមជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ មុនពេលមានសកម្មភាពដែលទាមទារការលើកលែងដែលបានកើតឡើង។ ការលើកលែងណាមួយសម្រាប់មន្ត្រីប្រតិបត្តិសមាជិកនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវការការយល់ព្រមជាមុនពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសមស្រប (គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម) ហើយនឹងត្រូវបានបង្ហាញជាសាធារណៈនៅពេលដែលតម្រូវដោយច្បាប់។ ប្រសិនបើអ្នកមានសំណួរណាមួយអំពីដំណើរការនេះ សូមទាក់ទងផ្នែកអនុលោមភាព។



សន្ទស្សន៍

- កម្មសិទ្ធិបញ្ញា.....ទំព័រ.40, 41
- ការការពារទិន្នន័យ.....ទំព័រ.18, 40, 46
 - ការការពារទ្រព្យសម្បត្តិក្រុមហ៊ុន.....ទំព័រ.40
- ការត្រួតពិនិត្យ.....ទំព័រ.22, 30, 31
- ការគ្រប់គ្រងគុណភាព.....ទំព័រ.22, 23, 43
- ការធានាគុណភាពសេវា.....ទំព័រ.34, 37, 39
- ការផ្តល់សេវាសម្របសម្រួល.....ទំព័រ.27
- ការធ្វើពហិការ.....ទំព័រ.32, 33
- ការធ្វើពាណិជ្ជកម្មផ្ទៃក្នុង.....ទំព័រ.34, 35
- ការបញ្ចេញមតិដោយបើកចំហ
 - ទំនួលខុសត្រូវរបស់យើង.....ទំព័រ.7
 - ការបញ្ចេញមតិដោយបើកចំហ.....ទំព័រ.3, 6, 7, 9, 10
- ការបរិច្ចាគអំពៅសប្បុរសធម៌.....ទំព័រ.52, 53
- ការបៀតបៀន.....ទំព័រ.16, 17, 48
- ការប្រកួតប្រជែង.....ទំព័រ.25, 26
- ការប្រឆាំងនឹងភាពផ្តាច់មុខ.....ទំព័រ.25, 26
- ការប្រតិបត្តិអាជីវកម្មដោយយុត្តិធម៌.....ទំព័រ.25, 26, 45
- ការប្រើប្រាស់ទ្រព្យសម្បត្តិក្រុមហ៊ុន.....ទំព័រ.39, 40, 41
- ការផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម និងការផ្សព្វផ្សាយ
 - ការប្រកួតប្រជែង និងការប្រតិបត្តិអាជីវកម្មដោយយុត្តិធម៌.....ទំព័រ.25, 26
 - ទំនាក់ទំនងផ្ទៃក្នុង និងខាងក្រៅ.....ទំព័រ.42, 43
- ការរើសអើង.....ទំព័រ.16, 17, 48
- ការវិនិយោគ.....ទំព័រ.34, 35, 37, 39
- ការសងសឹក.....ទំព័រ.3, 7, 10
- ការសង្កេតប្រាក់កម្ចីក់.....ទំព័រ.30, 31, 46
- ការស៊ីសំណុំ និងអំពើពុករលួយ
 - ការប្រឆាំងអំពើពុករលួយ.....ទំព័រ.27, 28, 36, 45
 - អំពោយ និងកម្មវិធីកម្សាន្ត.....ទំព័រ.38
 - ការធ្វើការជាមួយអភិវឌ្ឍន៍ដែលមកពីខាងរដ្ឋាភិបាល.....ទំព័រ.29
- ការស៊ើបអង្កេត.....ទំព័រ.7, 10, 22

- ការស្ម័គ្រចិត្ត.....ទំព័រ.52, 53
- ការវិភាគទាននយោបាយ.....ទំព័រ.53
- គំណត់ត្រាគណនី
 - បញ្ជី និងគំណត់ត្រា / ការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង.....ទំព័រ.22, 23
- គុណភាព
 - ការប្រតិបត្តិអាជីវកម្មដោយយុត្តិធម៌.....ទំព័រ.25, 26, 45
 - គុណភាព និងសុវត្ថិភាពផលិតផល.....ទំព័រ.20, 21
- ទីរក្សាបរិស្ថាន.....ទំព័រ.50, 51
- ច្បាប់ស្តីពីការនាំចូល និងនាំចេញ.....ទំព័រ.32, 33, 46
- ទណ្ឌកម្ម.....ទំព័រ.32, 33, 46
- ទណ្ឌកម្មសេដ្ឋកិច្ច ឬពាណិជ្ជកម្ម.....ទំព័រ.32, 33, 46
- ទំនាស់ផលប្រយោជន៍
 - ទំនាស់ផលប្រយោជន៍.....ទំព័រ.37, 38, 39, 45, 46
 - អំពោយ និងកម្មវិធីកម្សាន្ត.....ទំព័រ.38
- ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយសង្គម.....ទំព័រ.42, 43
- ពលកម្មកុមារ.....ទំព័រ.48, 49
- ព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួន.....ទំព័រ.18, 40, 46
- ព័ត៌មានផ្ទៃក្នុង.....ទំព័រ.34, 35
- ព័ត៌មានសម្ងាត់
 - ការប្រកួតប្រជែងដោយយុត្តិធម៌.....ទំព័រ.25, 26
 - ការការពារសិទ្ធិឯកជនភាព និងទិន្នន័យ.....ទំព័រ.18
 - ទំនាក់ទំនងផ្ទៃក្នុង និងខាងក្រៅ.....ទំព័រ.42, 43
 - ការការពារទ្រព្យសម្បត្តិក្រុមហ៊ុន.....ទំព័រ.40, 41
 - ការធ្វើការជាមួយភាគីទីបី.....ទំព័រ.45, 46
- ភាពចម្រុះ សមធម៌ និងបរិយាបន្ន.....ទំព័រ.5, 7, 14, 15
- មន្ត្រីរដ្ឋាភិបាល
 - ការប្រឆាំងអំពើពុករលួយ.....ទំព័រ.27, 28, 45
 - អំពោយ និងកម្មវិធីកម្សាន្ត.....ទំព័រ.38
 - ការធ្វើការជាមួយអភិវឌ្ឍន៍ដែលមកពីខាងរដ្ឋាភិបាល.....ទំព័រ.29
- លុយទឹកកក/ការឱ្យលុយទឹកកក.....ទំព័រ.34, 35
- សកម្មភាព/ការបញ្ឈប់បញ្ឈួនផ្នែកនយោបាយ.....ទំព័រ.52, 53

- សមាគមឧស្សាហកម្ម ឬពាណិជ្ជកម្ម
 - ទំនាស់ផលប្រយោជន៍.....ទំព័រ.39
 - ការប្រកួតប្រជែង និងការប្រតិបត្តិអាជីវកម្មដោយយុត្តិធម៌.....ទំព័រ.25
 - ទំនាក់ទំនងផ្ទៃក្នុង និងខាងក្រៅ.....ទំព័រ.42, 43, 44
- សិទ្ធិមនុស្ស.....ទំព័រ.46, 48, 49
- សិទ្ធិឯកជនភាព.....ទំព័រ.18, 40, 46
- សុខភាព.....ទំព័រ.12, 13, 48
- សុវត្ថិភាព.....ទំព័រ.12, 13, 20, 21
- សុវត្ថិភាពពាណិជ្ជកម្ម.....ទំព័រ.20, 21
- សុវត្ថិភាពព័ត៌មាន.....ទំព័រ.18, 40, 41, 43, 46
- អំពោយ និងកម្មវិធីកម្សាន្ត
 - ទំនាស់ផលប្រយោជន៍.....ទំព័រ.38
 - ការប្រឆាំងអំពើពុករលួយ.....ទំព័រ.27, 45, 46
- អំពើហិង្សានៅកន្លែងធ្វើការ.....ទំព័រ.12, 13
- អ្នកផ្គត់ផ្គង់ និងដៃគូអាជីវកម្មភាគីទីបី.....ទំព័រ.6, 25, 33, 38, 39, 41, 42, 43, 45, 46, 48, 49, 50
- ឧបករណ៍ក្រុមហ៊ុន.....ទំព័រ.39, 40, 41



[ADM.com](https://www.adm.com)