

Az ADM tisztában van azzal, hogy az egészséges beszállítói kapcsolatok kulcsfontosságúak sikerünk szempontjából, és egy kölcsönösen előnyös üzleti kapcsolat előmozdítására törekszik, amely a legmagasabb etikus magatartási normákon alapul. Beszállítóinkat körültekintően választjuk ki, hogy biztosítsuk, osztoznak az integritás iránti elkötelezettségünkben. Az ADM beszállítóival szemben elvárás, hogy tisztességesen, etikusan és mindenkor a vonatkozó törvényeknek és előírásoknak megfelelően végezzék tevékenységüket. Ezenkívül a beszállítóktól elvárjuk, hogy megértsék és betartsák a következő alapelveket.

Üzleti integritás

- **Pénzmosás elleni küzdelem** – Az ADM elvárja beszállítóitól, hogy betartsák a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása elleni törvényeket és előírásokat. Az ADM vállalattal folytatott üzleti tevékenységgel kapcsolatban a beszállítók nem folytathatnak olyan tevékenységet, amely az ADM vállalatot pénzmosásra vagy terrorizmus finanszírozására használná fel.
- **Vesztegetés és korrupció** – Az ADM tiltja a korrupció minden formáját, és ugyanezt várja el beszállítóitól is. Ez azt jelenti, hogy a beszállítók nem ajánlhatnak fel vagy fogadhatnak el megvesztegetést, kenőpénzt vagy más etikátlan kifizetést, amikor kormányzati tisztviselővel vagy bármilyen más vállalattal kötnek üzletet. A beszállítóknak mindenkor be kell tartaniuk az [Egyesült Államok külföldi korrupciós gyakorlatról szóló törvényét](#), valamint az összes helyi korrupcióellenes törvényt, amely tiltja a kereskedelmi és kormányzati vesztegetést. Az ADM megköveteli a beszállítóktól, hogy átessenek az átvilágítási folyamaton, mielőtt a vállalat nevében kormányzati tisztviselővel lépnének kapcsolatba.
- **Üzleti és pénzügyi nyilvántartások** – Elvárjuk a beszállítóktól, hogy az ADM vállalattal folytatott üzleti tevékenységükhöz kapcsolódóan pontos pénzügyi nyilvántartást és könyvelést vezessenek. A beszállítóknak könyvelést kell vezetniük minden kifizetésről (beleértve az ajándékokat, étkezéseket, szórakoztatást vagy bármi más értéket), amelyet az ADM nevében vagy az ADM által biztosított pénzeszközökből teljesítettek. A beszállítóknak kérésre be kell nyújtaniuk a könyvelés másolatát az ADM vállalatnak.
- **Üzleti ajándékok, étkezések és szórakoztatás** – A beszállítóknak tilos utazást, gyakori étkezéseket vagy drága ajándékokat felajánlani az ADM alkalmazottainak. A hétköznapi üzleti étkezések és a kis névértékű jelképes ajándékok elfogadhatóak. Készpénz vagy készpénzzel egyenértékű ajándékok, például készpénzes ajándékutalványok átadása tilos.
- **Összeférhetetlenség** – Az ADM alkalmazottai és a beszállítók között nem állhat fenn olyan pénzügyi érdek vagy foglalkoztatási megállapodás, amely ütközhet vagy ütközni látszik a munkavállaló azon kötelezettségével, hogy az ADM érdekeit szem előtt tartva járjon el. Ha egy beszállító alkalmazottja családi kapcsolatban áll (házastárs, gyermek, szülő, testvér, nagyszülő, anyós vagy após, sógornő vagy sógor, unoka, élettárs) az ADM egy alkalmazottjával, illetve ha a beszállító olyan egyéb kapcsolatban áll az ADM egy alkalmazottjával, amely összeférhetlenséget jelenthet, a beszállítónak ezt a tényt közölnie kell az ADM vállalattal, vagy gondoskodnia kell arról, hogy az ADM alkalmazottja tegye ezt. A beszállítók és az ADM alkalmazottai közötti barátság elkerülhetetlen és elfogadható, de nem szabad felhasználni az üzleti döntések befolyásolására.
- **Adatvédelem** – Elvárjuk a beszállítóktól, hogy védjék az ADM bizalmas információit (beleértve a személyes és védett adatokat is) annak érdekében, hogy továbbra is megbízható partnereink maradhassanak. A beszállítóknak be kell tartaniuk az összes vonatkozó adatvédelmi jogszabályt, az adatkezelési megállapodások végrehajtását is beleértve, amelyek többek között a szabályszegések bejelentését, az alkalmazottak képzését, valamint az illetéktelen hozzáférést, közzétételt vagy megsemmisítést megakadályozó megfelelő műszaki és szervezeti intézkedéseket írnak elő. A beszállítók nem oszthatják meg és nem értékesíthetik az ADM információit, kivéve, ha erről írásos megállapodás született, valamint nem oszthatnak meg harmadik féltől származó jogosulatlan információkat az ADM vállalattal.
- **Termékminőség és élelmiszerbiztonság** – Elvárjuk a beszállítóktól, hogy olyan termékeket és szolgáltatásokat nyújtsanak, amelyek biztonságosak, megfelelnek az egyeztetett és képviselt előírásoknak, továbbá megfelelnek az összes vonatkozó törvénynek és szabályozásnak is. Előfordulhat, hogy a beszállítók kötelesek megőrizni bizonyos, az élelmiszerbiztonsággal és a termék nyomonkövethetőségével kapcsolatos dokumentumokat (származási térkép).

- **Fenntarthatóság** – Minden beszállítónak be kell tartania az ADM fenntarthatósági irányelveit, az [Emberi jogi politikát](#) és [Az erdők, a biológiai sokféleség és a közösségek védelmére vonatkozó politikát](#), valamint a következő szakaszok rendelkezéseit (Munkafeltételek és emberi jogok; Környezetvédelem és földjogok) is beleértve.
- **Kereskedelmi szankciók** – Az ADM elvárja beszállítóitól, hogy betartsák azon országok vonatkozó, kereskedelmi szankciókkal kapcsolatos törvényeit és előírásait, amelyekben tevékenységüket folytatják. Az ADM vállalattal folytatott üzleti tevékenységgel kapcsolatban a beszállítóknak tartózkodniuk kell a szankcionált felekkel, országokkal vagy régiókkal való ügyletektől (hacsak az ADM jogi részlege másként nem rendelkezik), illetve más fél olyan tevékenység elvégzésére való felhasználásától, amely a kereskedelmi szankciók tilalma miatt közvetlenül nem végezhető el jogszerűen.

Munkakörülmények és emberi jogok

- **Bérezés** – A beszállító működésében és ellátási láncában dolgozó valamennyi alkalmazottat a vonatkozó helyi törvényeknek és szabályozásoknak megfelelően díjazzuk, beleértve a minimálbérre és a túlórapénzre vonatkozóakat is.
- **Rabszolgaság és gyermekmunka – Rabszolgaság** – A beszállítónak tiltania kell a kényszermunka minden formáját, beleértve a rabszolgamunkát, a kényszermunkát és a gyermekmunkát a működésében és az ellátási láncában. A munkavállalótól a foglalkoztatásért cserébe nem lehet díjat kérni, és a munkavállaló beleegyezése nélkül nem lehet a foglalkoztatás feltételeként pénz, személyi igazolvány vagy más személyes tárgyak formájában biztosítékot tartani. A fizikai büntetés, az erőszakkal való fenyegetés vagy a bántalmazás egyéb formái nem tolerálhatók. **Gyermekmunka** – A beszállító kifejezetten tiltja a gyermekmunkát, amely alatt olyan munka értendő, amely veszélyezteti a gyermekek egészségét, biztonságát vagy erkölcsét, illetve olyan munkaként, amely akadályozza a kötelező oktatást, vagy amelyhez a gyermekek egyszerűen túl fiatalok. A működésükben és a beszállítói láncukban dolgozó valamennyi munkavállalónak meg kell felelnie az [ILO 138. sz. egyezményében](#), valamint a vonatkozó helyi törvényekben és szabályozásokban meghatározott minimális munkavállalási korhatárnak.
- **Egészség és biztonság** – A beszállító biztonságos és egészséges munkakörnyezetet biztosít, valamint eleget tesz a vonatkozó egészségügyi és biztonsági törvényeknek és szabályozásoknak. A tiszta és megfelelő higiéniai létesítményekhez való hozzáférés kötelező. A fizikai bántalmazás, a szexuális visszaélés és zaklatás, valamint a bántalmazás vagy zaklatás bármely más formája nem megengedett.
- **WASH (Water, Sanitation, and Hygiene – víz és higiénia)** – A beszállító tiszteletben tartja a biztonságos és tiszta ivóvízhez való hozzáférés jogát az ellátási lánc és azon közösségek számára, amelyekben működik. A higiéniahoz való hozzáférést és a megfelelő higiénia szintén tiszteletben tartja.
- **Munkaidő** – A munkaidőnek meg kell felelnie a jogszabályi előírásoknak és az adott helyre vonatkozó kollektív megállapodásoknak. Minden túlórárt önkéntes alapon kell ledolgozni. A munkaidő nem lehet túlzott, és a dolgozók megfelelő szabadságot kapnak. Erősen ajánlott a munkaidő és a pihenőnapok az [ETI alapkóddal való összehangolása](#).
- **Egyesülési szabadság** – A beszállító tiszteletben tartja a munkavállalók azon jogát, hogy megtorlástól, megfélemlítéstől vagy zaklatástól való félelem nélkül, alakíthassanak szakszervezeteket, csatlakozhassanak vagy ne csatlakozhassanak. Amennyiben a munkavállalókat jogilag elismert szakszervezet képviseli, a beszállító támogatja a konstruktív párbeszéd kialakítását szabadon választott képviselőikkel. A beszállító elkötelezett amellett, hogy jóhiszeműen tárgyaljon munkavállalói ilyen képviselőivel.
- **Megkülönböztetés** – Tilos a megkülönböztetés faj, kaszt, nemzeti származás, vallás, kor, fogyatékoság, nem, családi állapot, szexuális irányultság, szakszervezeti tagság vagy politikai hovatartozás alapján a felvétel, a kompenzáció, a képzéshez való hozzáférés, az előléptetés, a felmondás vagy a nyugdíjazás során.
- **Panaszok** – A beszállítónak rendelkeznie kell panaszkezelési eljárással, amely lehetővé teszi a dolgozók számára, hogy aggályaikra vagy munkával kapcsolatos kérdésekre névtelenül hívják fel a vezetőség figyelmét.

Környezetvédelem és földjogok

- **Környezeti hatás** – A beszállító lépéseket tesz annak érdekében, hogy minimálisra csökkentse környezeti hatását, és biztosítsa, hogy eleget tegyen az azon országokban alkalmazandó törvényeknek és szabályozásoknak, amelyekben tevékenységét folytatja. A beszállítóknak biztosítaniuk kell, hogy figyelemmel kísérjék a természeti erőforrások általuk történő felhasználását, valamint a hulladékgazdálkodást.
- **Földjogok** – A beszállító tiszteletben tartja a földtulajdonjogot, valamint az őslakos és helyi közösségek azon jogát, hogy szabad, előzetes és tájékozott beleegyezésüket (FPIC) adják vagy megtagadják az olyan földeken végzett műveletekhez, amelyekhez törvényes vagy szokásjoggal rendelkeznek. A beszállító tiszteletben tartja őslakosok és a helyi közösségek földhöz és erőforrásokhoz való jogait az [Egyesült Nemzetek az őslakos népek jogairól szóló nyilatkozatával összhangban](#).
- **Cselekvés** – Az ADM azt javasolja a beszállítónak, hogy támogassa a klímaváltozást és az ÜHG-kibocsátást csökkentő megoldásokat, valamint támogassa a vízkészletek és a biodiverzitás megőrzését a mezőgazdasági tájakon a fenntartható földhasználat-gazdálkodás és ökológiai helyreállítási gyakorlatok révén a magas természeti értékű területeken.

Megfelelés

- **Beszerezés és anyagok** – A beszállító teljesíti az áruk és szolgáltatások kapcsán felhasznált anyagok származási országára vagy az ellátási lánc nyomonkövetési stratégiájára vonatkozó kéréseket.
- **Auditálás** – Az ADM fenntartja a jogot, hogy ADM- és/vagy harmadik fél által elvégzett auditot kérjen a fenti elvárásoknak való megfelelés igazolására. Az auditok a kockázatelemzésen, a korábbi megállapításokon, a jelzett incidenseken és az érdekelt felek részvételén alapulnak.
- **Meg nem felelés** (A helytelen magatartással és az ADM beszállítói elvárásainak elmulasztásával járó következmények) – Az ADM elvárja beszállítójától, hogy a Magatartási Kódexén és irányelvein túlmenően maradéktalanul betartsák a vonatkozó jogszabályokat, valamint a nemzetközileg elismert környezetvédelmi és társadalmi normákat. A vállalat elvárja a beszállítóktól, hogy áttekintsék a [Beszállítói meg nem felelési eljárás kezelése](#) című dokumentumot, hogy a lehető legátfogóbb képet kaphassák arról, hogy az ADM hogyan kezeli a meg nem felelési problémákat.
- **Az esetleges visszaélések bejelentése** – A beszállítók kérdéseikkel vagy aggályaikkal az alábbi elérhetőségek egyikén kereshetik az ADM vállalatot: postai levél: P.O. Box 1470, Decatur, IL, USA 62525; e-mail: compliance@adm.com; vagy online: www.theadmwayhelpline.com. A bejelentéseket anonim módon is meg lehet tenni, ha azt a törvény lehetővé teszi. Az ADM magatartási kódexe tiltja a jóhiszeműen benyújtott bejelentések megtorlását